



にゆうえん

入園のしおり

こどもの^{こころ}心に^{より}寄り^{そい}添い

ひとりひとりの^{そだ}育ちを^{たいせつ}大切にします

しゃかいふくしほうじん
社会福祉法人

れいめいふくしかい
黎明福祉会

ほいくえん

イカイノ保育園

〒544-0032 ^{おおさかしいくのくながわにし} 大阪市生野区中川西2丁目6番10号

TEL (06) 6731-3535

(050) 3138-1952

<http://www.ikaino-n.org>

1. 保育理念

「こどもの心に寄り添い、一人ひとりの育ちを大切にする」

保育基本方針

- ①キリスト教精神に基づき“一人ひとりが愛され安心できる家庭的環境”の中で育てる
- ②一人ひとりの発達段階個性を尊重し かけがえのない存在として支える
- ③心身ともに健やかで思いやりのある心 社会性の芽生えを培う
- ④国際色豊かで地域に根差した共生共存の関係をつくる

2. 保育内容

1. こどもの主体性を大切にする
2. 発達に応じた 豊かな遊びを経験する
3. 食を通して 心と体を育てる
4. 一人ひとりが愛され安心する事で 他者との関わる力を培う
5. 様々な環境を通して 豊かな感覚 感性 思考力を育てる
6. ひとりひとりを生かしあう 共生保育を行う
7. 保護者との連携を大切にし 親と子が共に育ちあう支援を行う

3. 平日保育時間

保育標準時間 7:00～18:00(のうち希望する時間)

保育短時間 8:30～16:30

保育時間	備考
07:00～08:30	通常保育時間 [保育短時間は、延長保育(有料)になります。]
08:30～09:30	基本登園時間
(08:30～16:30)	基本保育時間
16:00～16:30	基本降園時間
16:30～18:00	通常保育時間 [保育短時間は、延長保育(有料)になります。]
18:00～19:00	延長保育 【有料】

※延長保育料については個別にお知らせします。

4. 土曜保育時間

開所 7:00～18:00

◆土曜の保育必要承認者のみ【保育時間承認書に土曜保育承認記載】

※p5の「8.土曜保育について」を参照

保育時間	備考
07:00～08:30	通常保育時間 [保育短時間は、延長保育(有料)になります。]
08:30～09:30	基本登園時間
(08:30～16:30)	基本保育時間
16:00～16:30	基本降園時間
16:30～18:00	通常保育時間 [保育短時間は、延長保育(有料)になります。]

※延長保育料については個別にお知らせします。

5. 保育時間申請について

保育時間は、保育事由にかかる証明書と、市町村により交付された認定書の時間（標準時間・短時間）の範囲内で勘案され、当園で個別に決定されます。

以下 ①② 書類提出後、**決定した保育時間を、保育時間承認書配布にて連絡いたします。**

①保育時間申請書

②保育事由証明書類 参考：保育事由にかかる証明書類(例)

保育事由	証明書類(例)
就労	勤務証明書
出産	母子手帳(写)
疾病	医師の診断書(写)の提供に関する同意書
障害	障害手帳(写)
介護・看護	介護等をする者：申告書
	介護を受ける者：医師の診断書(写)の提供に関する同意書 障害手帳(写)
災害	罹災証明書(写)
就学	学校の在学証明書
求職活動	ハローワークカード(写)等
その他	事務所へご確認下さい

6. 登園・降園について

登園について

- 登園は9：30までに、保護者同伴で、必ず保育室までお願いします。
- 登園時、個人の登降園カードをエントリー機械にかざして入室してください。入室後は、健康状態や、お家での様子を保育士にお伝えください。
- 欠席や事情で遅れる場合(例.通院)は電話連絡を9：30までにいれて頂くか、連絡帳メールにて理由を添えてお知らせください。
- 門や玄関は 必ず閉めて下さい。(安全のため後ろに人がいても必ず閉めて下さい)
- 睡眠と朝食は充分取るようにしましょう！
- 朝の洗顔、髪、爪の点検をして登園してください。
- 登園の時は検温、手の消毒、マスク着用等のご協力をお願いします。

降園について

- 決まった時間に、保護者の方がお迎えにきてください。
- 都合で遅れる場合や、別の方のお迎えの場合は、あらかじめ連絡をして下さい。注 別の方のお迎えで連絡なき場合は、おとりつきできません。
- ご両親以外の方で日々お迎えをされる場合は委任状を提出ください。
- 必ず10分前に、お迎えをお願いします。※申請時間は、子どもが園をでる時間です。
- 降園時は降園準備をすませて 保育士よりその日の様子を聞き、連絡帳を受け取る等して下さい。その後、お子様と一緒に入口をでられる時に、個人登降園カードをエントリー機械にかざして降園して下さい。

《安全対策オートロックキー使用と、9：30～15：00 施錠時対応について》

◆ひと家族 1 枚の正門カードキーを配布いたします。

紛失されない様をお願いいたします。（他の方が拾われた場合、使用される恐れがあります。防犯のためにも、管理の方をよろしくをお願いいたします）

◆退所時には、正門カードの返却をお願いいたします。購入された方も返金をもって回収となります。

カードの使用方法

入る時にカードをかざして鍵をあげ、門を開けて中に入り、カチッと完全にしめてください。 出る時には門左側に、一時解除ボタンがあります。カバーを開けてボタンを押して解除してください。出られましたら鍵がカッチとなり閉まった事を確認してください。（夜間や日曜日、その他保育園が休みの日は南京錠によって門は閉まっています）

カードキーを忘れた場合・施錠時間のお迎えについて

正門のインターホンを押し、「〇〇〇組〇〇〇〇（園児名）の保護者です」とお伝えの上、ご用件をお話ください。インターホンでの応答がない場合は電話にて連絡をよろしくをお願いいたします

カードを紛失した場合。購入をしたい場合など

万が一紛失された場合は事務所にて購入をして頂きます。 1 枚 500 円

7. 延長保育について

《 保育標準時間の場合 》

18：00 をこえて 19：00 までの間は延長保育になり有料です。

希望される方は、保育時間申請書、職場の勤務証明が必要です。

(長時間・延長保育を申請していない方が、8:30 前の登園や、お迎えが 16:30 をこえると、1回30分につき150円徴収いたします。長時間の認定時間外でも同様です。)

《 保育短時間の場合 》

7：00～8：30、 16：30～19：00 までは延長保育になり有料です。

希望される方は、保育時間申請書、職場の勤務証明が必要です。

(延長保育を申請していない方で、8:30 前の登園や、お迎えが 16:30 をこえると、1回30分につき150円徴収いたします。)

8. 土曜保育について

土曜保育は、両親共にお仕事をされている方に限ります。

(年2回勤務証明提出必要。土曜勤務明記者)

*お仕事がお休みの場合は、家庭保育をお願いします。

土曜保育承認者のみ 保育あり【保育時間認定書に記載】 ※場合により面談

土曜保育の承認者は土曜保育の希望日を前月末の申し込書に、職場連絡先を記入必要

◆土曜保育は申請の人数によって、職員配置をしています。ご協力をお願いします。

9. 慣らし保育 休園について

① 慣らし保育について

*新入園児は保育園生活に慣れるための 慣らし保育があります。

(初日は保護者同伴慣らし保育)

② 休園日について

*夏期・冬季・春季に数日ありますので、年間行事、重要事項説明書、お便りで確認してください。

10. 保育料.諸費

① 保育料

「口座振替」で納付をお願いいたします。「納付書」による場合は裏面に明記してある指定金融機関にて、期日までに、お支払いください。

※所得に応じて、年齢により、各区役所の保健福祉サービス課が料金を決定いたしますので、税書類の提出が必要です。（3歳児は無償化）

② 諸費

保育料以外に、以下の費用が必要になります

毎月5日に、茶色の諸費袋をお渡ししますので、12日までにお支払いください。

◆0～2歳児 諸費 1000円（月刊絵本 アルバム）

◆3歳児 諸費 1000円 + 主食費 1500円+副食費 4500円

◆0～3歳 保護者会費 500円

◆遠足代は別途徴収となります。

◆独立行政法人日本スポーツ振興センター共済掛金(年1回310円は4月別途徴収)

※延長保育申請者は延長料金を添えてお支払い願います。

11. 健康 生活 <<生活習慣>>

①早寝早起きを心がけて、子どもの生活リズムを守りましょう。

②薄着の習慣を身につけましょう。

③靴は足のサイズにあった、子どもがはきやすい靴を、えらびましょう。

(サンダル.ブーツは不可)

④爪の点検を、定期的におこなってください。 ひっかき傷などの原因になります。

⑤朝起きた時の健康状態に注意し、熱のある時や、体調が悪い時は休ませましょう。

<<早退お迎え連絡について>>

①乳幼児期は、体調が急に悪化する事があります。悪化症状が見られた場合は、保護者にお迎え連絡をいたします。

38度以上の熱 機嫌 繰り返す嘔吐や下痢 顔色の悪さ(むくみ) 咳
呼吸(浅くはよい) 目(充血 ひどい眼やに) 皮膚(湿疹 発疹 外傷)など

《感染症について》 ※感染書一覧参照

- ①感染症の場合は、医師の許可がおりるまで、登園できません。
受診をした医師より、保育園指定の「登園に関する意見書」に記入をしてもらい、登園して下さい。
- ②感染中のお子様はご兄弟・姉妹の送迎時でも園内に入れません。事務へご連絡頂ければ、送迎のお手伝いに伺いますのでお声をかけて下さい。

コロナウイルス感染症 インフルエンザ 麻疹 風疹 水痘 百日咳 流行性耳
下腺炎 流行性角結膜炎 結核咽頭結膜熱(プール熱) 腸管出血性大腸感染症
結核 急性出血結膜炎など

《投薬について・薬服用について》

保育園と薬について



保育園での薬の服用は、医師の判断、指示により、やむを得ず園での保育時間中に与薬が必要になった場合に限り、保護者に代わり与薬をするものです。

※基本的には、投薬はいたしません。投薬は朝・晩2回の服用で処方して頂き、できる限り保育園での服用はさけて下さい。(1日3回でも「朝、帰宅時、寝る前」の服用が可能か相談して下さい。)

- ① 医師の指示に基づいた薬限定です。 ※場合により薬剤情報提供書提示必要。
- ② 投薬を希望される場合は、必ず1回分を容器に入れて、「与薬依頼書」に必要事項(服用法・処方日・医療機関名等)保護者が必ず記入して、保育士に直接手渡しして下さい。
- ③ ホクナリンテープを塗布されている場合はホクナリンテープの与薬依頼書を提出下さい。
- ④ 御家庭で薬を服用してる時は保育園にお知らせ下さい。薬の影響で「眠くなる、食欲がない 発疹がでる」などの症状がでる事があります。子どもの状態の変化に気を配り、御家庭と連携をとり健康に留意いたします。
- ⑤ その他医師の判断で治療上、薬の使用を必要とする場合には御相談下さい。

《 アレルギーのお子様について》

食物アレルギー ・ アナフィラキシー ・ 気管支喘息 ・ アトピー性皮膚炎 ・ アレルギー結膜炎 ・ アレルギー性鼻炎のあるお子様は、情報共有と医師からの助言による安全な環境のために

1年に1度生活管理表の提出が必要です。

管理表の内容確認後、保護者、担当、管理職、指示内容により栄養士との面談を行います

【食物アレルギー・アナフィラキシーのお子様について】

①食物アレルギーの除去が必要な場合は、申請が必要です。

年一回血液検査報告書・医師記入の生活管理指導表 ・ 調査書類の提出が必要です。

②書類提出後、栄養士・保護者・担任との3者面談を行います。

③除去していた食物を摂取再開する場合は、保護者記入の除去食物の解除届けが必要です。

12. お知らせ

①「入園のしおり」は、在園中保管して下さい。

②毎月末に、「園だより」「給食献立表」を、毎月初日に「月刊絵本」を配布します。

園だよりと給食献立はSDGs観点から「はいチーズ！」システムの「お知らせ」、ホームページ「お知らせ」機能を通じて行います。紙形式の配布は希望者に限ります。

③手紙や行事のお知らせは、必要に応じて、その都度お渡しします。必ず目を通し、返事の必要なものは、期日までにお返事ください。

④保護者の方に参加して頂く行事もありますので、その際にご都合をつけて参加されるようお願いいたします。(親子遠足 入園式 卒園式 夕涼み会 運動会 クリスマス祝会 等など)

⑤「年間行事予定表」は、よくみえる場所にはり1年間保管して下さい。

日程の変更がある場合は、その都度お知らせします。

⑥ 現在、SDGs 目標実践のために様々な計画を施行中です。

特に目標「10 人や国の不平等をなくそう」の実践のために運動会などには園児たちの出身国の音楽などを活用しています。

目標「11 住み続けられるまちづくりを」の実践のためには、生野区社会福祉協議会、生野地域活動協議会などに参加し、地域内の児童問題、環境問題に取り組んでいます。

目標「13 気候変動に具体的な対策を」

「14 海の豊かさを守ろう」

「15 陸の豊かさを守ろう」

の実践のために資源リサイクル、

紙の使用削減、分別収集、

食育教育を通じて環境保存の重要性を園児も感じられるようにしています。

保護者の皆様のご協力をお願いします。

また、ご意見がございましたら、いつでもご提案いただければ幸いです。



13. その他

①台風が接近している時は、配布資料「緊急対応について」 の対応をさせていただきます。また保育中に、「暴風警報」が発令した場合は、その時点でお迎えをお願いします。

②職員への心づけ・プレゼント、旅行土産等は、お断りしていますのでご了承下さい。

③保育園の様子をビデオや写真で記録し、懇談会やホームページで公表させて頂く場合があります。 御都合の悪い方はお申し出下さい。

④登園には駐車場がありません。来るまでの登降園はご遠慮下さい。

14. おねがい

9：30までの登園を守ってください。

- ・保育園は集団生活です。子ども達の生活リズムの保障は御家庭との連携が必要です。
- ・登園時間を守って頂く事でクラスの生活のリズムが中断される事なく1日の流れが安定へとむかいます。御家庭での睡眠と園での午睡のバランスもとても大切です。
- ・健全な心身の成長を大人が支えましょう。守るのは大人の大切な役割です。

飲食物は持ち込まないでください。

- ・アレルギーのお子様がおられます。命に関わります。
- ・門にはいる前に、お口の中や手に食べ物がない様にお願いします。

園で使用する持ち物以外（玩具等）はもちこまないでください

- ・気持ちの切り替えの上手くいかない時期です。お友達の持ち物をほしがる、活動せず持ち物に固執するなど、トラブルの原因になります。

各クラス電話番号のご案内

- ・電話番号050-3138-1952は各クラスに直接つながります。
- ・050-3138-1952に電話をかけると音声案内が出ます。
- ・その時、各クラスの番号+#ボタンを押してください。
- ・つくし組（0歳児）4# めだか組（1歳児）1#
- ・すみれ組（2, 3歳児）2# むくげ組（2, 3歳児）3#
- ・既存の電話番号とこの電話番号を利用して園から保護者の皆様に連絡する事になりますので、ご対応よろしくをお願いします。

15.クラスで使用する用品をご協力
お願いいたします。(在園複数は妹弟クラス)

つくし組 (0歳児)	めだか組 (1歳児)	すみれ組 (2・3歳児)	むくげ組 (2・3歳児)
ふきん 1枚 ぞうきん 3枚 箱ティッシュ 5箱 (年2回収集)	タオル1枚 ぞうきん 3枚 箱ティッシュ 5箱 (年2回収集)	ぞうきん 4枚 箱ティッシュ 5箱 (年2回収集)	ぞうきん 4枚 箱ティッシュ 5箱 (年2回収集)
ゴミ袋セット (45ℓ以上)	ゴミ袋セット (45ℓ以上)	ゴミ袋セット (45ℓ以上)	ゴミ袋セット (45ℓ以上)
液体泡手洗い石鹸 (詰め替え)	液体泡手洗い石鹸 (詰め替え)	液体泡手洗い石鹸 (詰め替え)	液体泡手洗い石鹸 (詰め替え)



毎日の登園に必要なもの



クラス (年齢)	つくし組 (0歳児)	めだか組 (1歳児)	すみれ組 (2・3歳合同保育)	むくげ組
タオル	◆(園指定)口拭き様ガーゼ2枚 ◆(園指定)手作りタオルエプロン2枚(0~2歳児) ※3歳児不要 ◆(園指定)おしり拭きハンドタオル2枚(0~2歳児) ※3歳児不要			
コップ	0歳は 哺乳瓶 ◆1歳~ (園指定)マーク入りコップ			
◆連絡帳	※必要事項を記入して毎朝提出してください (0~2歳児)			
着替え	半そでシャツ 3~4枚 季節に応じた上下服 3~4組 【0歳児】オムツは園で準備(2023年度から) 【1歳児】おむつ5組(パンツ式は椅子に座れ、安定して片足があがるようになってから) 【1歳~2歳】トレーニング開始時おむつとトレーニングパンツ併用8組 【2歳~3歳】トレーニング後パンツ3~4枚 ※個人差があります。 毎日、着替え、汚れ物用とし各数枚レジ袋をセットしてください。(各クラスに応じて)			
コットベット	コットベットマットと季節にあわせたタオルケット又は毛布 毎週もちかえり (濡れた場合はその日持ち帰り)			
その他	◆(園指定)カラー帽子 (全クラス)			

各クラスごとに必要なものは、その都度連絡しますので用意をお願いします。

◆印のものは事務所にて販売。物品申し込書に記載の上、購入してください。

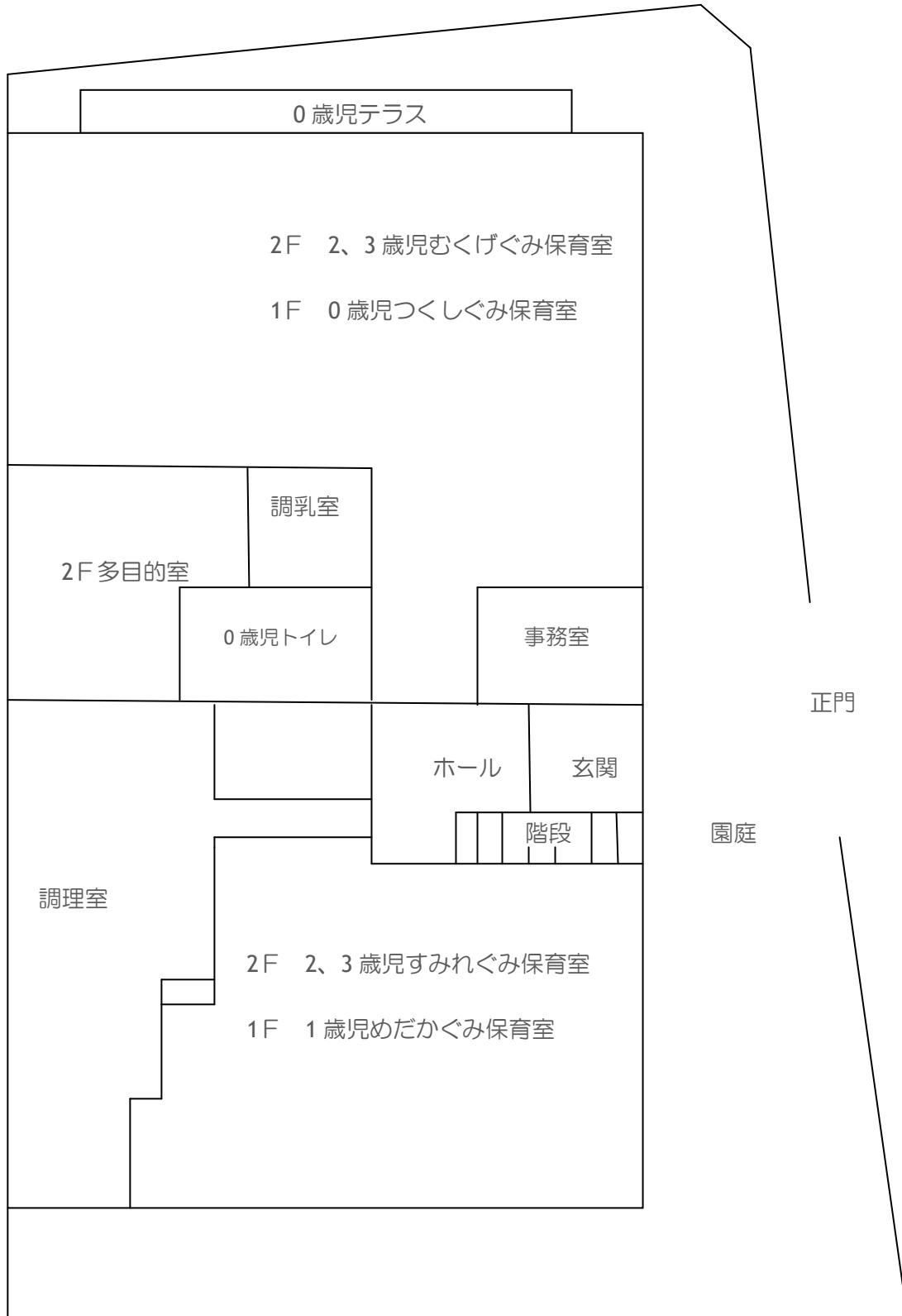
注意※紙おむつやレジ袋を忘れた場合は園のものを購入となります。

●紙おむつ1枚 テープ式~Mサイズ30円 パンツ式Lサイズ40円 ビッグサイズ 50円又は返却 ●レジ袋2円

持ち物には 必ず名前を記入してください。(紙おむつも含めすべて記入)

アンダーラインがついているものは、必ず個人マークをつけて下さい。

配置図 1階 2階



ご入園

おめでとうございます！

しゃかいふくしほうじん れいめいふくしかい
社会福祉法人 黎明福祉会

ほいくえん

イカイノ保育園

〒544-0032 おおさかしいくのくなかがわにし 大阪市生野区中川西2丁目6番10号

TEL (06) 6731-3535

(050) 3138-1952

<http://www.ikaino-n.org>



しゃかいふくしほうじん れいめいふくしかい
社会福祉法人 黎明福祉会

ほいくえん

イカイノ保育園

〒544-0032 おおさかしいくのくなかがわにし 大阪市生野区中川西2丁目6番10号

TEL (06) 6731-3535

<http://www.ikaino-n.org>

1. 育儿理念

「更贴近孩子的心,每个孩子的童年都很重要」

育儿基本方针

- ①基於基督教的精神 “每个人都可以得到爱的温馨家庭环境下安心成长
- ②每个孩童的发展阶段与个性的不同,尊重与支持是不可替代的存在
- ③身心健全 有关怀的心 培育社会的未来
- ④建立一种具有国际色彩并植根於当地的共生关系

2. 保育内容

1. 重视儿童的独立性
2. 透过丰富的游戏从中学习经验 达到脑部发展
3. 透过饮食 来培养身心发展
4. 在每个人的关爱下培养与他人互动的能力
5. 通过各种环境培养丰富的感觉和敏感性
6. 实行每个人都可以朝气蓬勃的共生保育
7. 本园重视与父母亲的沟通,并为父母和孩子的成长提供帮助与支持

3. 平日保育時間

标准托儿时间 7:00~18:00(这中间希望的时间代)

短时间托儿 8:30~16:30

保育時間	備 注
07:00~08:30	通常保育時間 [短时间托儿如延长托儿时间(需要额外费用)]
08:30~09:30	基本登園時間
(08:30~16:30)	基本保育時間
16:00~16:30	基本放學時間
16:30~18:00	通常保育時間 [短时间托儿如延长托儿时间(需要额外费用)]
18:00~19:00	延長保育時間 【有料】

※延長托儿時間的費用會個別聯繫告知。

4. 星期六保育時間

開所 7:00~18:00

◆星期六保育時間只有審核資格通過者才能使用【保育時間承認書上有記載禮拜六時間】

※請參考 p5 「8. 禮拜六保育時間」

保育時間	備 考
07:00~08:30	通常保育時間 [短时间托儿如延长托儿时间(需要额外费用)]
08:30~09:30	基本登園時間
(08:30~16:30)	基本保育時間
16:00~16:30	基本放學時間
13:00~18:00	通常保育時間 [短时间托儿如延长托儿时间(需要额外费用)]

※延長托儿時間的費用會個別聯繫告知。

5. 关于保育时间申请

托儿时间本园会根据保育事由证明书跟市町村所交付的认定书上规定时间(标准时间·短时间)的范围内个别决定。

以下①② 的书类提出後, 决定好托儿时间之後会发布保育时间承认书。

①保育时间申请书

②保育事由证明書類 请参考:保育事由证明書類(例)

保育事由	证明書類(例)
就业	工作(勤务)证明书
出產	母子手册(副本)
疾病	医生诊断证明书(副本)
残疾	残疾手册(副本)
介护·看护	看护者等:申告书
	受到介护者 : 医生诊断证明书(副本) 、残疾证明(副本)
灾害	罹灾证明书(副本)
就学中	学校的在学证明
求职中	ハローワーク卡(副本)等
其他	请向事务所确认

6. 关于登校 · 放学

关于登校

- 请9:30前登校,在监护人的陪同下务必到一同到保育室。
- 登校时,请将个人的QR登降园卡触碰纪录时间机器後再进入室内。抵达教室後将孩子的健康情况跟在家时的状态告诉保育士。
- 如果会缺席或有其他情况导致迟到时(例.上医院) 请9:30致电至保育园。
- 大门跟玄关请务必关闭好。(为了保障儿童安全就算後面有其他人员也请确实关闭)
- 睡眠要充足 早餐也要摄取
- 早上请洗好脸,头发梳整好,剪好指甲後再登校。
- 登园时请测量体温,手部消毒,戴口罩谢,感谢您的配合。

關於放学

- 监护人请在规定的时间内来校迎接孩童。
- 如果无法在规定时间内或者其他的家长来迎接孩童时请务必跟保育园联系。
- 备注 在没有联系的情况下由其他人士来迎接的话是无法带回孩童。
- 如果时常由父母亲以外的人来迎接孩童的话请提出委托书。
- 务必在申请的放学时间10分钟前,来迎接孩童※申请时间是孩童离开保育园的时间。
- 离开保育园前,请向保育士询问孩童今日状况,拿回联络手册等。之後、跟孩童一起在玄关准备离开时,请将个人QR登降园卡碰触纪录时间机器後再离开保育园。

《關於安全政策门禁卡的使用,9:30~15:00 大门是管制时间》

◆ **一个家庭会发配一张大门门禁卡。请确实保管好千万不能遗失。**

(如果其他人士捡到门禁卡,有可能使用门禁卡进入校园。为了防犯此情况请确实保管)

◆ **退校时请归还大门门禁卡。如果是另外购买门禁卡的人也会退款将卡回收。**

门禁卡使用方式

进入校园时请将门禁卡触碰大门的门卡感应处,开门进入後请确实将大门关上。离校时,大门左侧有一个临时解除按钮。打开盖子,按下按钮大门就会打开。离校後,请确实将大门关上。(晚间或星期日,其他保育园休园的日子时会用大锁将大门锁住)

關於忘记带门禁卡・以及门禁时间的迎接

按下门口的对讲机後,请说出「○○○组○○○○(园同名)的监护人」,以及来园要事。

如果按下对讲机没有回覆时请直接拨打保育园电话

遗失门禁卡。另外购入门禁卡等

万一不小心遗失门禁卡时请向事务所购买。 1张 500円

7. 关于延长保育时间

《 如果是标准保育时间 》

超过 18:00 延长到 19:00 托儿时间的话需要额外的付费。

如果有需要申请，请递交保育时间申请书，工作证明书。

(没申请的情况下如果长时间托儿或延长托儿时间 8:30 前登校或超过 16:30 来迎接，
每30分钟收150円。托儿长时间认定者超过时间也是一样的收费。)

《 如果是短时间托儿 》

7:00~8:30、 16:30~19:00 延长托儿时间的话需要额外的付费。

如果有需要申请必须要递交保育时间申请书，工作证明书。

(没申请的情况下如果长时间托儿或延长托儿时间 8:30 前登校或超过 16:30 来迎接，
每30分钟收150円。)

8. 关于星期六托儿

星期六托儿是只限定给双亲假日都有工作的家庭。

(一年必须提出两次工作证明。有填写星期六出勤者)

* 如果监护人假日休息的话，请实施家庭保育。

星期六托儿只有保育申请资格合格者可以使用【保育时间认定书上记载】

※根据情况面谈

星期六保育者请每个月末在申请书上，填写下个月星期六希望登园的日期以及务必填写上
职场联系方式

◆根据星期六托儿申请人数，来配置保育士的人数。谢谢您的配合。

9. 關於練習習慣保育園 休園

① 關於練習習慣保育園

*为了让新入园儿童更习惯保育园，会实施循序渐进练习的方式来达到习惯保育园。

(第一天入园时请监护人陪同练习)

② 關於休園日

*夏季·冬季·春季都会有几日，请确认年度活动表，重要事项说明书。

10. 保育費.雜費

① 保育費

请用「口座振替」的方式缴款。如使用「纳付书」的方式缴款时，背面有记载指定金融机构以及规定的缴款日期。

※根据所得，年龄，由各区的区役所的保健福祉课来决定金额，请务必提供税务资料。

(3 岁儿无偿化)

② 雜費

保育費之外，也需要繳付以下費用

每月的 5 日會交付咖啡色的雜費袋請在 12 號之前繳費。

◆0~2 岁儿 雜費 1000 円(每月繪本 相冊費)

◆3 岁儿 雜費 1000 円 + 主食費 1500 円+副食費 4500 円

◆0~3 岁 家長會會費 500 円

◆遠足費用會另外徵收。

◆獨立行政法人日本運動振興中心共濟費(一年一次 310 円 4 月時徵收)

※延長保育申請者也請把延長托兒費用一併繳付

11. 健康 生活 《生活习惯》

- ① 保持早睡早起让孩童习惯规律生活习惯。
- ② 养成穿轻便衣服的习惯。
- ③ 选择适合孩童尺寸跟款式的鞋子。(凉鞋以及靴子不可)
- ④ 定期检查指甲。有可能是造成抓伤的原因。
- ⑤ 早起时确认身体状况如果有发烧或身体不舒服时请在家休息。

《关于早退迎接的联系》

- ① 婴儿有时可能身体状况会突然恶化。根据恶化的程度会联系监护人来迎接孩童。

※38度以上的发烧 反覆呕吐与腹泻 脸色不好(浮肿) 咳嗽
呼吸(浅短急促) 眼睛(充血 严重分泌物) 皮肤(湿疹 发疹 外伤)等

《关于传染病》 ※请参考感染书一览参照

- ① 如果得到传染病, 在没有得到医生的许可之前, 请勿登园。

请看诊的医生在保育园指定的「关于登园意见书」上做病情情况填写, 才可登园。

- ② 得到传染病的孩童请勿入园迎接其他兄弟姐妹。请事先联系事务所在迎接其他兄弟姐妹时可提供协助。

※新冠肺炎, 流感麻疹, 风疹, 水痘, 百日咳, 腮腺炎, 流行性角结膜炎
结核性咽结膜热, 肠出血性结肠感染, 结核, 急性出血性结膜炎 等

《关于药物服用以及使用》

保育园关于药物使用

必须根据医生的判断和指示下，才会给儿童服药。

在园有必要时，才会代替监护人给服药。



※基本上不会给孩童服药。如果服药时间是早、晚各一次的话请避免在保育园的时间内服用。

(1日3次的话请询问医生是否可以「早上，到家，睡前」服用。)

①仅根据医生的指示服用药物。 ※根据情况请提供药剂指示书。

②希望给孩童服药时，请监护人务必将 1回份的药物放入容器内，在「给药依赖书」填写上(服用方式·处方日期·医疗机构名等)交给保育士。

③希望使用气管扩张贴布时请提供气管扩张贴布给药依赖书。

④在家有服用药物时也请告知保育园。在药物的影响下可能会有以下的情况「嗜睡、无食欲、发疹」等。共同注意孩子身体健康状况。

⑤根据其他医生的治疗判断下有使用其他药物的情况下请跟医生再度谘询。

《关于有对食物过敏情况的孩童》

对于有食物过敏、过敏反应、支气管哮喘、特应性皮炎、过敏性结膜炎和过敏性鼻炎的儿童)听从医生建议的安全环境

需要每年必需提交一次生活管理表

确认管理表的内容后，本园会与监护人、孩童的担任老师、主任、根据医生指示与营养师进行面谈。

[关于有食物过敏和过敏反应的儿童]

①剔除会引发过敏食物时，请一定要提出申请。

必须提供一年一次血液检查报告·医师填写的生活管理指导表·调查书类。

②文件提出后，营养师·监护人·班级担任老师进行三方面谈。

③会造成过敏的食物要解除再度摄取时，监护人必须填写除去过敏食物文件。

12. 备注

- ① 「入园简章」, 在园内保管。
- ② 每个月月末会发布, 「园月刊」「每月菜单」跟, 每个月月初会发布「月刊絵本」。
从 SDGs 的观点为出发点, 园月刊和保育园每月菜单将通过“はいチーズ!”系统的“通知功能和主业面上的“通知”功能来发布。 希望以纸本方式拿到刊物的监护人请另未告知。
- ③ 信件或举办活动告知事项会另外再通知。请确实阅读如果有需要回覆的事项请在规定的日期内回覆。
- ④ 希望监护人出席的活动请尽量配合参加。(亲子远足, 入学典礼, 毕业典礼, 七夕晚会, 运动会, 圣诞节活动等)
- ⑤「年度活动预定表」因为会经常使用到请保存一年。如果日程有更改会再另行通知。

⑥ 本园目前正在实施各种计划来实现 SDGs 的目标。特别是, 为了实践“消除 10 个人因为国家不同而不平等”的目标, 本园在运动日和其他活动中会使用来自各个不同国家的音乐。为了实践目标“11 创造人们可以延续生活的城市”, 本园参加了生野区社会福利协议会和生野地区活动协议会, 并致力於解决该地区的儿童问题和环境问题。

为了实践 13 采取具体行动来应对气候变化,
“14 保护海洋的丰富资源” “15 保护陆地上的丰富资源”
的目标, 通过进行资源回收
减少用纸、分类收集、饮食教育等
让幼儿园的孩子们也感受到环境保护的重要性
希望各位监护人也请多多配合由衷的感谢。
此外, 如果您有任何建议, 本园很乐意听取您的意见。



13. 其他

- ① 台风来袭时, 会根据「紧急应对」的发布来进行对应 如果在孩童在保育园托儿时发布了「暴风警报」的情况下请马上来迎接孩童。
- ② 關於给职员的慰问品 礼物 土特产 一切拒绝请理解。

- ③ 会通过影片跟照片来记录保育园的情况、会在恳亲会或网页上发布。如果有不想发布自己孩童情况的监护人请另行告知。
- ④ 本园没有提供停车场来园或迎接孩童时请不要开车接送

14. 请求

请遵守9：30前到保育园。

- 保育园是集体生活。将规律的生活带入孩子的日常中需要家庭的帮助。
- 遵守到校时间是为了让班级顺利按照流程进行不受到中断。在家庭中的睡眠跟园内午睡时间的平衡是非常重要的。
- 让孩童身心健全的成长需要家长们的帮助。监护人的确实遵守时间是很重要的关键。

请勿携带饮料食物到校。

- 因为有对食物过敏的孩童此事攸关性命。
- 入校园前请确认嘴中跟手中没有任何食物。

除了园内需要使用到的物品外（玩具等）请勿带入

- 现在正是无法确实表达自己情绪的时期。有可能因为想要其他孩童的物品而导致吵架

各クラス電話番号のご案内

- 直接拨打电话号码 050-3138-1952 会连接到每个班级。
- 如果您拨打 050-3138-1952，将会有语音案内。
- 到时，请按每个班级的数字+#按钮。
- つくし组（0岁）4#，めだか组（1岁）1#
- すみれ组（2-3岁）2#むくげ组（2-3岁）3#
- 本园将会通过此电话号码和监护人进行联系或者是回拨。

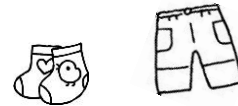
15. 准备物品 预备品 谢谢协助。

(园内有弟妹的孩童也准备)

つくし組(0歳)	めだか組(1歳児)	すみれ組(2・3歳児)	むくげ組(2・3歳児)
布巾 1条 抹布 3条 盒装面纸 5盒 (1年收集2次) 垃圾袋 1包(450以上)	毛巾 1条 抹布 3条 盒装面纸 5盒 (1年收集2次) 垃圾袋 1包(450以上)	抹布 4条 盒装面纸 5盒 (1年收集2次) 垃圾袋 1包(450以上)	抹布 4条 盒装面纸 5盒 (1年收集2次) 垃圾袋 1包(450以上)
液体洗手乳 (替换装)	液体洗手乳 (替换装)	液体洗手乳 (替换装)	液体洗手乳 (替换装)



每日登校必需物品



班级 (年齢)	つくし組 (0歳児)	めだか組 (1歳児)	すみれ組 むくげ組 (2・3歳共同保育)
毛巾	◆(园指定)擦嘴用纱布 2条 ◆(园指定)手工做毛巾布围巾 (0~2歳児)※3歳児不要 (园指定)擦拭屁股的毛巾 2条(0~2歳児)※3歳児不要		
杯子	0岁 奶瓶 ◆ (园指定)有图案杯子		
◆联络簿	※每天都会记录事项请早上来园时提交 (0~2歳児)		
替换衣类	半袖上衣 3~4件 根据季节准备上下套衣服 3~4套 【0歳児】尿布由本园准备(由2023年度开始) 【1歳児】尿布 5个(裤子式能座的安稳,抬脚可以更安定) 【1歳~2歳】开始训练中请准备尿布跟训练用的内裤 8套 【2歳~3歳】训练後内裤 3~4条 ※会有个人差异。 每天都会有脏衣服请准备垃圾袋。(根据班级不同)		
棉被	床垫和根据季节使用毛巾或毯子。 棉被每周请带回家。(如果被子湿了请当天就带回)		
其他	◆(园指定)颜色帽子 (全年級)		

各班级所需要的物品都会再各别通知。

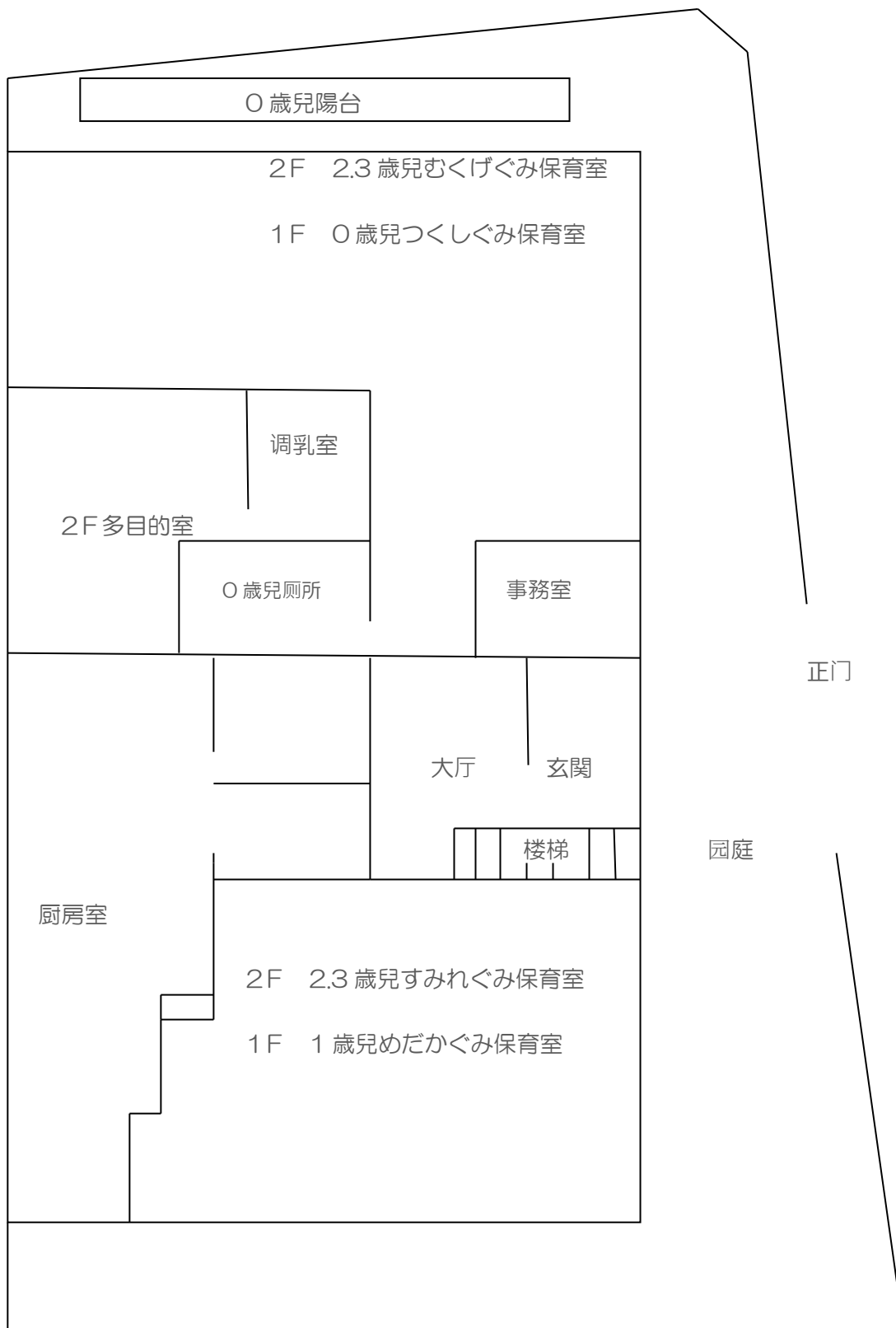
◆记号的物品事务所有贩售。如有需要请提出申请书购买。

注意※纸尿裤跟垃圾袋如果忘记带的情况下只能购买保育园内用的物品。

●纸尿裤 1片 贴式~M尺寸30円 裤式L尺寸40円 大尺寸 50円或者归还 ● 垃圾袋2円

带来保育园的物品请务必写上名子包含尿布也请写上有划线底线的物品上务必将孩童个人的图案贴上。

配置図 1階 2階





HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC

こどもの心こころに寄り添よりそいい

ひとりひとりの育えだちを大切たいせつにします

しゃかいふくしほうじん れいめいふくしかい
社会福祉法人 黎明福祉会

ほいくえん

イカイノ保育園

〒544-0032 おおさかしいくのくなかがわにし 大阪市生野区中川西2丁目6番10号

TEL (06) 6731-3535

<http://www.ans.co.jp/n/ikaino/>

1. Phương châm chăm sóc Trẻ

“Gần gũi với tâm hồn Trẻ và tôn trọng sự trưởng thành của mỗi cá nhân”

phương
châm
chăm
sóc

- ① Mỗi một đứa Trẻ đều sẽ được lớn lên trong môi trường an toàn, được yêu thương chăm sóc như ở
- ② Tôn trọng từng giai đoạn phát triển và cá tính của Trẻ. Làm chỗ dựa như một sự tồn tại không thể thay thế.
- ③ Nuôi dưỡng một tâm hồn và thể chất khỏe mạnh, một trái tim biết cảm thông, vun xới cho một hạt giống tốt cho xã hội tương lai.
- ④ Tạo ra môi quan hệ cộng sinh bắt nguồn từ khu vực và hướng tâm quốc tế.

2. Nội dung chăm sóc

1. Tôn trọng tính độc lập của Trẻ.
2. Để Trẻ trải nghiệm những trò chơi phong phú ứng với từng sự phát triển.
3. Để Trẻ phát triển toàn diện về thể chất và tinh thần thông qua việc cung cấp thực phẩm hàng ngày.
4. Trao đổi cho Trẻ khả năng tương tác với người khác thông qua việc được yêu thương.
5. Bồi dưỡng năng lực nhìn nhận, sự nhạy bén và khả năng tư duy phong phú thông qua các môi trường khác nhau.
6. Nhằm tận dụng tối đa lợi ích của mỗi người tiến hành hỗ trợ cùng nhau chăm sóc Trẻ.
7. Tôn trọng sự hợp tác của Phụ huynh, hỗ trợ lẫn nhau trong việc nuôi dạy và chăm sóc Trẻ.

3. Thời gian tiêu chuẩn giữ trẻ

Thời gian chăm sóc tiêu chuẩn 7 : 00~18 : 00 (khung thời gian mong muốn)

Thời gian giữ trẻ ngắn 8 : 30~16 : 30

Thời gian giữ trẻ	Ghi chú
7 : 00 ~ 8 : 30	Thời gian giữ Trẻ thông thường [thời gian giữ Trẻ ngắn là thời gian kéo dài (có tính phí)]
8 : 30 ~ 9 : 30	Thời gian tiêu chuẩn đến trường
8 : 30 ~ 16 : 30	Thời gian giữ Trẻ tiêu chuẩn
16 : 00 ~ 16 : 30	Thời gian cơ bản đón Trẻ
16 : 30 ~ 18 : 00	Thời gian giữ Trẻ thông thường [thời gian giữ Trẻ ngắn là thời gian kéo dài (có tính phí)]
18 : 00 ~ 19 : 00	Thời gian giữ Trẻ kéo dài [có tính phí]

※ Phí kéo dài thời gian giữ Trẻ sẽ có thông báo cụ thể sau.

4. Giữ Trẻ vào ngày thứ bảy

Thời gian hoạt động 7 : 00~18 : 00

◆ Chỉ dành cho những đối tượng được chấp nhận giữ Trẻ vào thứ bảy 【việc được chấp nhận giữ Trẻ vào thứ bảy được nêu trong mẫu đơn phê duyệt thời gian giữ trẻ】

※ Tham khảo thêm về giữ Trẻ ngày thứ bảy ở trang số 7 mục số 8

Thời gian giữ Trẻ vào thứ 7	Ghi chú
7 : 00 ~ 8 : 30	Thời gian giữ Trẻ thông thường [thời gian giữ Trẻ ngắn là thời gian kéo dài (có tính phí)]
8 : 30 ~ 9 : 30	Thời gian tiêu chuẩn đến trường

8 : 30 ~ 16 : 30	Thời gian giữ Trẻ tiêu chuẩn
16 : 00 ~ 16 : 30	Thời gian cơ bản đón Trẻ
13 : 00 ~ 18 : 00	Thời gian giữ Trẻ thông thường [thời gian giữ Trẻ ngắn là thời gian kéo dài (có tính phí)]

※ Phí kéo dài thời gian giữ Trẻ sẽ có thông báo cụ thể sau.

5. Về vấn đề đăng ký thời gian giữ

Thời gian giữ Trẻ sẽ được Nhà trường quyết định riêng dựa trên giấy chứng nhận phạm vi thời gian cho phép giữ Trẻ từ thành phố (thời gian tiêu chuẩn, hoặc thời gian ngắn) và sau khi Phụ huynh nộp giấy lý do gửi Trẻ.

Sau khi nộp các giấy tờ liên quan ① và ② được nêu ở bên dưới, **Nhà trường sẽ thông báo cho Phụ huynh biết về quyết định thời gian giữ Trẻ thông qua giấy chấp nhận giữ Trẻ.**

- ① Giấy đăng ký thời gian giữ Trẻ
- ② Giấy tờ chứng nhận lý do gửi Trẻ

Tham khảo: Giấy tờ chứng nhận liên quan đến lý do gửi Trẻ (ví dụ)

Lý do gửi Trẻ	Giấy tờ chứng nhận (ví dụ)
Công việc	Giấy tờ chứng nhận đang đi làm
Thai sản	Sổ tay mẹ và con (bản sao)
Bệnh viện	Giấy đồng ý liên quan đến việc cung cấp giấy chứng nhận y tế (bản sao) của bác sĩ
Khuyết tật	Sổ tay khuyết tật (bản sao)
Y tá – điều dưỡng	Y tá chăm sóc : Tờ khai
	Người được chăm sóc : Giấy đồng ý liên quan đến việc cung cấp giấy chứng nhận y tế (bản sao) của bác sĩ Sổ tay khuyết tật (bản sao)
Thảm họa	Giấy chứng nhận thiệt hại (bản sao)
Học tập	Giấy chứng nhận vẫn đang đi học
Hoạt động Tìm việc	Bản sao thẻ helloword (có hình),vv...
Vấn đề khác	Vui lòng liên hệ với văn phòng

6. Về việc đến trường và rời khỏi trường

Đến trường

- Đến trường trước 9 : 30, Phụ huynh vui lòng đi cùng Trẻ và nhất định dẫn Trẻ vào trong lớp học.
- Khi đến Trường , hãy quẹt thẻ ra / vào cá nhân của bạn qua máy hệ thống để vào Trường . Sau khi vào hãy truyền đạt lại với giáo viên về tình hình sức khỏe và thể trạng của Trẻ khi ở nhà.
- Trường hợp đến muộn hay vắng mặt do hoàn cảnh (ví dụ : đi khám) **Vui lòng liên lạc với Trường trước 9 : 30 bằng điện thoại hoặc thông qua sổ liên lạc điện tử và nhớ ghi rõ lý do đến trễ hoặc vắng mặt.**
- Nhất định là phải đóng cửa chính và cửa lối vào (Để đảm bảo an toàn. Sau khi vào, dù cho phía sau có người cũng phải đóng cửa).
- Hãy cho Trẻ **ăn sáng đầy đủ và ngủ đủ giấc** trước khi đến lớp nhé !
- Vui lòng kiểm tra móng tay, đầu tóc và rửa mặt buổi sáng cho Trẻ trước khi đến lớp.
- Khi đến trường nhớ mang khẩu trang, sát khuẩn tay và đo thân nhiệt trước khi vào lớp.

Rời khỏi trường

- Hãy đón Trẻ đúng thời gian quy định.
- Trường hợp đến đón Trẻ muộn vì lý do nào đó hoặc muốn người khác đến đón , vui lòng thông báo trước với Nhà trường.
Chú ý: Trường hợp người khác đến đón thay mà nếu không có liên lạc xác nhận từ Phụ huynh thì Trường sẽ không xử lý.
- Trường hợp người khác đến đón thay ngoài Bố mẹ vui lòng nộp giấy ủy quyền.
- Vui lòng đến sớm đón Trẻ trước **10 phút**. * Thời gian đăng ký là thời gian Trẻ ra khỏi Trường.
- Thời gian rời khỏi trường là thời gian tiêu chuẩn giữ trẻ kết thúc. Phụ huynh sẽ được nhận sổ liên lạc từ Giáo viên và nghe tình hình của con mình trong ngày như thế nào. Sau đó, dẫn Trẻ ra về. Hãy sử dụng thẻ ra/ vào cá nhân của bạn để ra khỏi cổng.

« Các biện pháp an toàn khi sử dụng chìa khóa tự động và hỗ trợ trong khoản thời gian khóa cửa từ 9:30 đến 15: 00 »

◆ Nhà trường sẽ giao cho mỗi gia đình 1 thẻ chìa khóa của cổng chính.

Xin đừng làm mất thẻ. (Trường hợp mà người ngoài nhặt được họ có thể tùy ý sử dụng . Nên để đảm bảo an toàn mong quý Phụ huynh giữ thẻ cẩn thận) ..

◆ **Vui lòng trả lại thẻ chìa khóa cổng chính khi không còn gửi Trẻ ở Trường.** Phụ huynh nào đã mua thẻ chìa khóa sẽ được hoàn tiền và sẽ phải trả thẻ lại cho Trường

Cách sử dụng thẻ

Đề vào được cổng chính Phụ huynh dơ thẻ lên gần hộp thiết bị khóa cửa sẽ tự động mở. Sau đó, đẩy cửa và tiến vào bên trong. Cuối cùng là nhớ đóng cổng lại cẩn thận.

Khi ra về, phía bên trái cổng chính có hộp thiết bị mở khóa. Mở hộp ra và bấm nút bên trong cửa cổng sẽ được mở. Sau khi ra được bên ngoài nhớ đóng cổng và kiểm tra kỹ trước khi rời khỏi.

(cổng Trường sẽ được đóng và buổi tối, ngày chủ nhật và các ngày nghỉ khác) .

Trường hợp mất thẻ khóa hoặc đón trẻ trong thời gian cửa khóa

Vui lòng nhấn nút liên lạc nội bộ (được gắn ngay phía bên ngoài của cổng chính) . Sau khi cho biết tên của Phụ huynh, tên Trẻ và lớp học hiện tại. Tiếp đó, hãy cho Chúng tôi biết yêu cầu của Bạn. Nếu hệ thống liên lạc nội bộ không có phản hồi thì hãy liên lạc với chúng tôi qua điện thoại.

Trường hợp làm mất thẻ khóa hoặc muốn mua thẻ

Trường hợp làm mất thẻ khóa, vui lòng liên lạc với văn phòng để mua 1 chìa 500 yên

7. Về việc kéo dài thời gian giữ Trẻ

« Trường hợp thời gian giữ Trẻ tiêu chuẩn »

Từ khoản 18 : 00 đến 19 : 00 là thời gian giữ Trẻ kéo dài và sẽ có tính phí.

Phụ huynh nào có nguyên vọng giữ Trẻ vào khung thời gian này thì cần có giấy đăng ký và giấy xác nhận thời gian làm việc. (**Phụ huynh nào không đăng ký nhưng nếu gửi Trẻ sớm trước 8 : 30 hoặc đón trẻ sau 16 : 30, mỗi 30 phút thì sẽ tốn 150 yên.**)

« Trường hợp giữ Trẻ thời gian ngắn »

Trong khung thời gian 7 : 00~8 : 30 và 16 : 30~19 : 00 là khoản thời gian giữ Trẻ kéo dài có tính phí.

Phụ huynh nào có nguyên vọng giữ Trẻ vào khung thời gian này thì cần có giấy đăng ký và giấy xác nhận thời gian làm việc. (**Phụ huynh nào không đăng ký nhưng nếu gửi Trẻ sớm trước 8 : 30 hoặc đón trẻ sau 16 : 30, mỗi 30 phút thì sẽ tốn 150 yên.**)

8. Về việc giữ Trẻ vào thứ bảy

Chỉ dành cho cả Bố và mẹ đều đi làm vào thứ bảy.

(1 năm 2 lần nộp giấy chứng nhận thời gian làm việc, và làm việc vào thứ bảy)

* Trường hợp Phụ huynh được nghỉ làm thứ bảy thì vui lòng giữ Trẻ.

Chỉ những đối tượng được chấp nhận gửi Trẻ vào thứ 7 thì mới được gửi. (Được trình bày trong giấy xác nhận thời gian giữ Trẻ). ※ Tùy trường hợp mà có thể trao đổi thêm.

Đối tượng được chấp nhận gửi Trẻ vào thứ 7 thì cần điền vào các giấy tờ liên quan về thông tin liên lạc nơi làm việc và đơn đăng ký ngày giữ Trẻ nộp vào cuối tháng trước.

◆ Tùy thuộc vào số lượng đăng ký gửi Trẻ vào thứ 7 mà Nhà trường sẽ sắp xếp số lượng nhân viên cho phù hợp. Nên mong quý Phụ huynh hợp tác.

9. Về việc tập làm quen với việc đến trường và các kỳ nghỉ

① Về việc tập làm quen với việc đến trường

* Đối với những Trẻ mới nhập học, để cho Trẻ làm quen với môi trường mới thì Nhà trường cũng có những buổi cho Trẻ làm quen với việc đến trường.

(Ngày đầu tiên đến lớp Trẻ sẽ được đi cùng Phụ huynh vào lớp để làm quen với môi trường mới)

② Về các kỳ nghỉ

* Vì có một số ngày nghỉ trong mùa xuân, mùa hè và mùa đông, nên Phụ huynh vui lòng kiểm tra thư về các sự kiện hằng năm của Trường, và các giấy tờ giải thích về những vấn đề quan trọng.

10. Chi phí và lệ Phí khác

① Chi phí

Vui lòng thanh toán bằng chuyển khoản. Trường hợp thanh toán theo hóa đơn thì Phụ huynh phải thanh toán trước hạn cho tổ chức tài chính được chỉ định và thông tin cụ thể được in phía mặt sau của hóa đơn.

※ Cần phải nộp chứng từ thuế vì Trung tâm Y tế và Phúc lợi của mỗi văn phòng quận sẽ xác định mức phí dựa theo thu nhập của Phụ huynh và độ tuổi của Trẻ . (Trẻ 3 tuổi được miễn)

② **Lệ phí khác**

Ngoài phí giữ Trẻ, còn có các khoản lệ phí sau. Nhà trường sẽ cung cấp cho Phụ huynh một túi phí màu nâu vào ngày 5 hàng tháng, vì vậy vui lòng thanh toán trước ngày 12.

◆ Trẻ từ 0~2 tuổi chi phí 1000 yên (sách tranh ảnh, album, phí dã ngoại cho Phụ huynh và Trẻ, và các khoản khác,..)

◆ Trẻ 3 tuổi chi phí 1000 yên + bữa ăn chính 1500 yên + bữa ăn phụ 450 yên + tiền dã ngoại trích trước cho Trẻ sắp tốt nghiệp và Phụ huynh 500 yên

◆ Trẻ từ 0~3 tuổi Phí hội Phụ huynh 500 yên

◆ Khoản phí dã ngoại sẽ được thu riêng.

※ **Những Phụ huynh đăng ký giữ Trẻ kéo dài thì vui lòng thanh toán thêm phí giữ ngoài giờ.**

11. Sức khỏe – thói quen sinh hoạt

① Hãy ghi nhớ giờ giấc ngủ sớm và thức của Trẻ, tuân thủ thói quen sinh hoạt cho Trẻ.

② Tập cho Trẻ thói quen mặc quần áo.

③ Hãy chọn cho Trẻ những đôi giày vừa chân và dễ mang.

(Không được phép mang ủng và dép)

④ Thường xuyên kiểm tra móng tay cho Trẻ. Vì móng tay cũng là một trong những nguyên nhân dẫn đến trầy xước.

④ Chú ý tình trạng sức khỏe của Trẻ mỗi sáng thức giấc, khi Trẻ bị sốt hoặc cảm thấy không được khỏe hãy cho Trẻ nghỉ học.

« Về việc liên lạc đến đón Trẻ sớm »

① Trẻ sơ sinh thì thể trạng rất dễ thay đổi đột ngột. Vì vậy, khi phát hiện bất cứ triệu chứng xấu nào, Nhà trường sẽ liên lạc với Phụ huynh và yêu cầu đến đón Trẻ.

※ Sốt cao trên **38 độ**, nôn mửa nhiều lần và tiêu chảy, da nhợt nhạt (sung tấy), ho, thở (ngán và nhanh) , mắt (sung huyết, mồi mẹt) , da (chàm, phát ban, chấn thương), v.v.

« Về bệnh truyền nhiễm » ※ Tham khảo tài liệu về bệnh lây nhiễm

① Trong trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm Trẻ không được đến lớp cho tới khi nào được sự cho phép của Bác sĩ

Đưa theo chuẩn đoán của Bác sĩ, sau khi Trẻ có đủ điều kiện sức khỏe để quay lại trường. Hãy yêu cầu Bác sĩ điền vào mẫu đơn “ ý kiến về việc quay lại trường” mà được Nhà trường chỉ định.

② Những Trẻ vẫn còn nhiễm bệnh mà được cho phép tới Trường thì đầu là anh chị em đến đưa đón cũng không được phép vào khuôn viên trường. Khi đó Nhà trường sẽ hỗ trợ đưa đón ra vào cổng nếu Phụ huynh yêu cầu.

※ **Nhiễm Virut Corona**, Cúm infuenza, sởi, rubella, thủy đậu, ho gà, quai bị, viêm kết mạc, viêm kết mạc do lao (sốt hồ bơi) nhiễm trùng ruột kết trực tràng, bệnh lao viêm kết mạc xuất huyết cấp tính vv..

« Việc sử dụng thuốc và liều lượng »

Việc sử dụng thuốc ở trường



Theo sự quyết định, chỉ thị của Bác sĩ mà buộc Trẻ phải uống thuốc kể cả khi ở trường. Chỉ trong trường hợp thật sự cần thiết đó thì Giáo viên sẽ cho Trẻ uống thay cho Phụ huynh khi Trẻ ở trường.

※ Về cơ bản là không uống thuốc ở trường. Tránh việc uống thuốc ở trường và liều lượng chỉ nên kê đơn ngày uống 2 lần sáng và tối. (kể cả ngày uống 3 lần 「 nếu được hãy tham khảo ý kiến của Bác sĩ khả năng về thời gian uống thuốc vào buổi sáng, sau khi học về và trước khi đi ngủ.」)

① Chỉ những loại thuốc mà được Bác sĩ kê đơn. ※ Tùy trường hợp, sẽ cần xuất trình giấy thông tin về thuốc.

② Trường hợp muốn cho Trẻ uống thuốc thì Phụ huynh hãy chia sẵn phần thuốc cần uống bỏ vào hộp. Sau đó, điền các thông tin (như cách dùng , ngày kê đơn, tên cơ sở y tế, v.v.) cần thiết vào “ giấy yêu cầu cho Trẻ uống thuốc” và trực tiếp giao cho Giáo viên.

③ Nếu Trẻ đang dán miếng Hokunarin thì hãy nộp giấy yêu cầu được sử dụng miếng dán.

④ Hãy thông báo cho giáo viên biết nếu ở nhà Trẻ đang uống thuốc. Do ảnh hưởng của thuốc, có thể xuất hiện những triệu chứng như buồn ngủ, chán ăn, nổi mẩn ,vv.. Nhà trường sẽ lưu ý đến những thay đổi tình trạng sức khỏe của Trẻ và sẽ hợp tác với Phụ huynh khi cần thiết.

- ⑤ Mặc khác, theo quyết định điều trị của Bác sĩ mà cần thiết phải sử dụng thuốc thì hãy trao đổi với nhà trường.

« Về việc Trẻ dị ứng với thức ăn »

Để đảm bảo một môi trường sinh hoạt an toàn, đối với những Trẻ bị dị ứng thức ăn, sốc phản vệ, hen phế quản, viêm da dị ứng, viêm kết mạc, viêm mũi dị ứng Nhà trường sẽ dựa theo sự chia sẻ thông tin và nhờ vào sự tư vấn của Bác sĩ.

1 năm phải nộp bằng hướng dẫn quản lý sinh hoạt 1 lần.

Sau khi xác nhận lại nội dung của bằng quản lý xong, dựa theo nội dung chỉ thị sẽ diễn ra cuộc trao đổi giữa 3 người là Chuyên gia dinh dưỡng, Phụ huynh, Và Giáo viên phụ trách.

[Đối với những Trẻ bị dị ứng thức ăn, sốc phản vệ]

- ① Trường hợp cần thiết phải loại bỏ những loại thực phẩm mà Trẻ bị dị ứng thì cần đăng ký.

Mỗi năm 1 lần cần phải nộp các báo cáo kết quả xét nghiệm máu, bằng hướng dẫn quản lý sinh hoạt do Bác sĩ kê và các giấy tờ khảo sát khác.

- ② Sau khi nộp các giấy tờ cần thiết, sẽ diễn ra cuộc trao đổi giữa 3 người là Chuyên gia dinh dưỡng, Phụ huynh, Và Giáo viên phụ trách.

- ③ Trường hợp muốn cho Trẻ ăn lại những loại thực phẩm mà đã bị loại bỏ trước đó, thì Phụ huynh phải điền vào **mẫu đơn hủy bỏ việc loại bỏ những loại thực phẩm đó.**

12. Thông báo

- ① Trong thời gian theo học ở Trường, hãy cất giữ cẩn thận cầm nang **hướng dẫn nhập học**.

- ② Vào cuối mỗi tháng, Nhà trường sẽ phát "bản tin trường", "thực đơn bữa trưa" và vào ngày đầu tiên của tháng, sẽ phát "truyện tranh hàng tháng".

Thực đơn được tham khảo từ SDGs và được gửi đến Phụ huynh qua hệ thống はいチーズ！. Được tiến hành thông qua chức năng thông báo của trang chủ. Chỉ phát thực đơn bằng giấy cho Phụ huynh nào có nhu cầu.

- ③ Thông báo về các sự kiện sẽ được phát mỗi dịp khi cần thiết. Vui lòng đọc và đối với những nội dung cần thiết thì hãy điền và nộp lại cho Nhà trường biết trước ngày hết hạn.

- ④ Một vài sự kiện cần có sự tham gia của Phụ huynh nên mong quý Phụ huynh sắp xếp thời gian và tham gia cùng Trẻ (Chuyến tham quan của phụ huynh và Trẻ, lễ nhập học, lễ tốt nghiệp, lễ hội, hội thao, lễ Giáng sinh, v.v...)

- ⑤ Phụ huynh vui lòng để "Lịch trình sự kiện của năm" ở nơi dễ dàng nhìn thấy và cất giữ nó trong vòng 1 năm. Trường hợp lịch trình có thay đổi Nhà trường sẽ thông báo

⑥ Hiện tại, Chúng tôi đang triển khai nhiều kế hoạch khác nhau để hoàn thành các mục tiêu của SDGs

Đặc biệt là để hoàn thành mục tiêu 10 " xóa bỏ sự bất bình đẳng giữa z con người và các quốc gia với nhau " thì Nhà trường sẽ sử dụng âm nhạc của chính quốc gia của các Bé trong các đại hội thể thao và các sự kiện khác.

Để hoàn thành mục tiêu 11 " xây dựng một thành phố đáng sống " thì Chúng tôi có tham gia vào Hội đồng phúc lợi xã hội của Phường Ikaino và Hội đồng hoạt động khu vực Ikuino, đồng thời tham gia giải quyết các vấn đề Trẻ em và môi trường trong khu vực.

Mục tiêu 13 " thực hiện các biện pháp cụ thể trong vấn đề biến đổi khí hậu ".

Mục tiêu 14 " cùng nhau bảo vệ tài nguyên biển ".

Mục tiêu 15 " cùng nhau bảo vệ tài nguyên trên đất liền ".

Để thực hiện được các mục tiêu trên thì tiến hành tái chế, giảm việc sử dụng giấy, thu gom phân loại rác riêng. Cố gắng làm cho Trẻ có thể cảm nhận được tầm quan trọng của việc bảo vệ và giữ gìn môi trường thông qua việc giáo dục trong ăn uống.

Cảm ơn sự cộng tác của Quý phụ huynh.

Ngoài ra, nếu Mọi người muốn đóng góp thêm ý kiến thì bất cứ lúc nào cũng có thể nộp đề án lên và Nhà trường luôn hoan nghênh lấy làm vui mừng về điều đó.



13. Vấn đề khác

- ① Khi có bão gần đến, Chúng tôi sẽ phát tài liệu về việc “ ứng phó khẩn cấp”. Ngoài ra, nếu có “ cảnh báo bão” phát sinh trong thời gian giữ Trẻ thì vào thời điểm đó Phụ huynh vui lòng đến đón Trẻ .
- ② Xin lưu ý đến Phụ huynh là Trường từ chối việc nhận quà nên đừng tặng quà hay đồ lưu niệm du lịch, vv... cho nhân viên.
- ③ **Có những trường hợp Nhà trường xin phép công khai đăng tải lên trang web của trường về các buổi họp mặt, lưu lại những bức ảnh và quay video về các Trẻ. Vui lòng cho Nhà trường biết nếu Phụ huynh thấy bất tiện về điều này..**
- ④ Nhà trường không có chỗ đỗ xe, nên Phụ huynh vui lòng không đưa đón Trẻ bằng xe hơi.

14. Một số yêu cầu

Hãy đến lớp đúng giờ quy định 9 : 30

- Nhà trẻ là môi trường sinh hoạt đoàn thể. Để đảm bảo nhịp sống sinh hoạt cho Trẻ thì cần có sự phối hợp nhịp nhàng giữ gia đình và nhà trường.
- Bằng việc tuân thủ thời gian đến trường , nhịp sinh hoạt trên lớp không bị gián đoạn và dòng chảy trong 1 ngày được ổn định. Việc cân bằng giấc ngủ ở nhà và giờ ngủ trưa ở trường cũng rất quan trọng.
- Nhà trường và Phụ huynh cùng nhau hỗ trợ Trẻ trưởng thành 1 cách toàn diện về thể chất và tinh thần. Bảo vệ được việc đó là vai trò hết sức quan trọng của người lớn Chúng ta.

Không để Trẻ mang thực phẩm vào Trường

- Trường có Trẻ bị dị ứng và liên quan đến sinh mạng.
- Trước khi vào trường hãy kiểm tra chắc chắn trong hay hoặc miệng Trẻ không có đồ ăn.

Ngoài những vật dụng được sử dụng ở trường như đồ chơi,vv ... thì không mang theo bất cứ thứ gì vào.

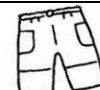
- Thời điểm chuyển đổi cảm xúc không tốt của Trẻ. Có thể trở thành rắc rối mà nguyên nhân là một trong những việc như Trẻ muốn đồ chơi của bạn, sẽ trở nên bướng bỉnh tranh đồ chơi của bạn và không chịu tham gia vào các hoạt động khác.
- Dính lấy đồ của bạn không chịu rời và sẽ trở thành nguyên nhân gây rắc rối.

15. Những vật dụng, đồ dùng Phụ huynh vui lòng chuẩn bị cho Trẻ (anh chị em học chung thì chỉ cần chuẩn bị cho anh hoặc chị)

Lớp Tsukushi (trẻ 0 tuổi)	Lớp Medaka (trẻ 1 tuổi)	Lớp Sumire (trẻ 2,3 tuổi)	Lớp Mukuge (trẻ 2,3 tuổi)
Khăn lau 1 cái Giẻ lau 3 cái Khăn giấy 5 hộp (1 năm thu gom 2 lần) Sét túi rác (45l)	Khăn 1 cái Giẻ lau 3 cái Khăn giấy 5 hộp (1 năm thu gom 2 lần) Sét túi rác (45l)	Giẻ lau 4 cái Khăn giấy 5 hộp (1 năm thu gom 2 lần) Sét túi rác (45l)	Giẻ lau 4 cái Khăn giấy 5 hộp (1 năm thu gom 2 lần) Sét túi rác (45l)
Xà phòng rửa tay dạng bọt, lỏng, cục (dạng túi thay thế)	Xà phòng rửa tay dạng bọt, lỏng, cục (dạng túi thay thế)	Xà phòng rửa tay dạng bọt, lỏng, cục (dạng túi thay thế)	Xà phòng rửa tay dạng bọt, lỏng, cục (dạng túi thay thế)



Những đồ dùng cần thiết mỗi tuần đến trường



Lớp (độ tuổi)	Lớp Tsukushi (trẻ 0 tuổi)	Lớp Medaka (trẻ 1 tuổi)	Lớp Sumire - Lớp Mukuge (trẻ 2,3 tuổi)
Khăn	<ul style="list-style-type: none"> ◆ (Trường chỉ định) khăn gạc lau miệng 2 cái ◆ (Trường chỉ định) khăn tap dề thủ công 2 cái (trẻ từ 0~2 tuổi) ※ Trẻ 3 tuổi không cần ◆ (Trường chỉ định) khăn lau miệng 2 cái (trẻ từ 0~2 tuổi) ※ Trẻ 3 tuổi không cần 		
cốc	0 tuổi là bình sữa ◆ Từ 1 tuổi (Trường chỉ định)) ly, cốc có dán ký hiệu		
Sổ liên lạc	※ Điền các khoản mục cần thiết vào sổ và nộp lại vào mỗi buổi sáng (trẻ từ 0~2 tuổi)		
Quần áo thay	<p>Áo thun ngắn tay 3~4 cái quần áo mặc bên trong ứng với mùa 3~4 bộ</p> <p>【Trẻ từ 0 tuổi】 Nhà trường sẽ chuẩn bị tã sẵn cho (bắt đầu từ năm 2023)</p> <p>【Trẻ từ 1 tuổi】 Phụ huynh sẽ phải chuẩn bị 5 cái tã quần (để Trẻ có thể tự ngồi được trên ghế và tập dơ 1 chân lên)</p> <p>【Trẻ từ 1~2 tuổi】 khi bắt đầu tập mang sẽ cùng sử dụng tã và quần tập 8 bộ</p> <p>【Trẻ từ 2~3 tuổi】 sau khi tập thành thạo, thì cần quần lót 3~4 cái ※ có sự khác nhau giữa các Trẻ.</p> <p>Mỗi ngày hãy chuẩn bị 1 cái bịch ni lông bỏ vào chỗ để đồ thay ra, đồ dơ cho Trẻ.</p>		
Chăn mền	<p>Chăn và ga trải giường tùy theo mùa mà phải chuẩn bị cho phù hợp.</p> <p>Mỗi tuần sẽ phải mang về giặt. (trường hợp bị ướt thì ngay ngày đó hãy mang về)</p>		

Mỗi lớp thì có những thứ cần dùng riêng và mỗi khi cần dùng trường sẽ thông báo nên Phụ huynh lưu ý.

◆ Các mặt hàng được đánh dấu ký hiệu thì được bán tại văn phòng. Hãy điền vào giấy đăng ký hàng hóa trước khi mua hàng.

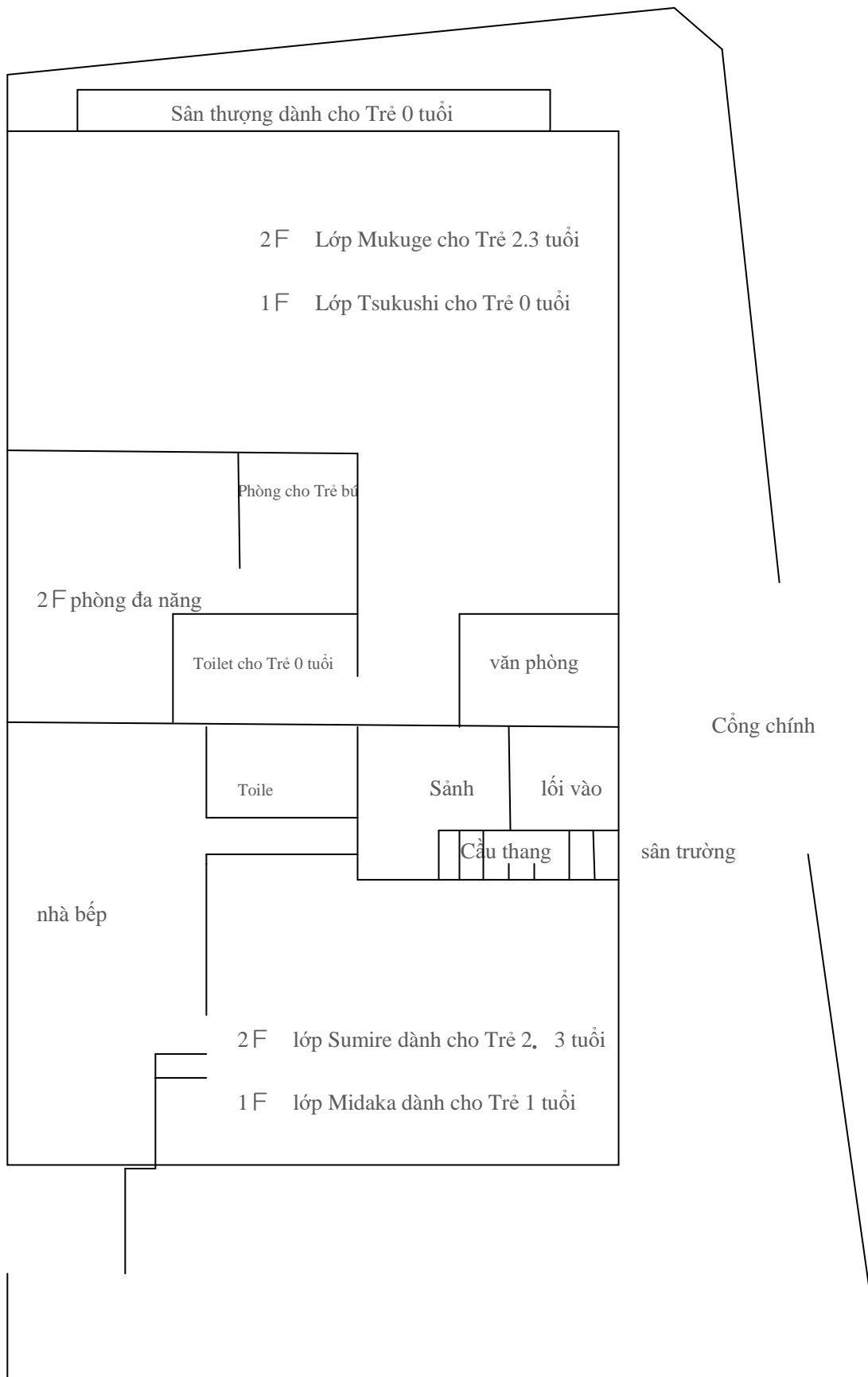
※ Chú ý : Trường hợp quên tã giấy hoặc túi ni lông thì phải mua chúng ở trường.

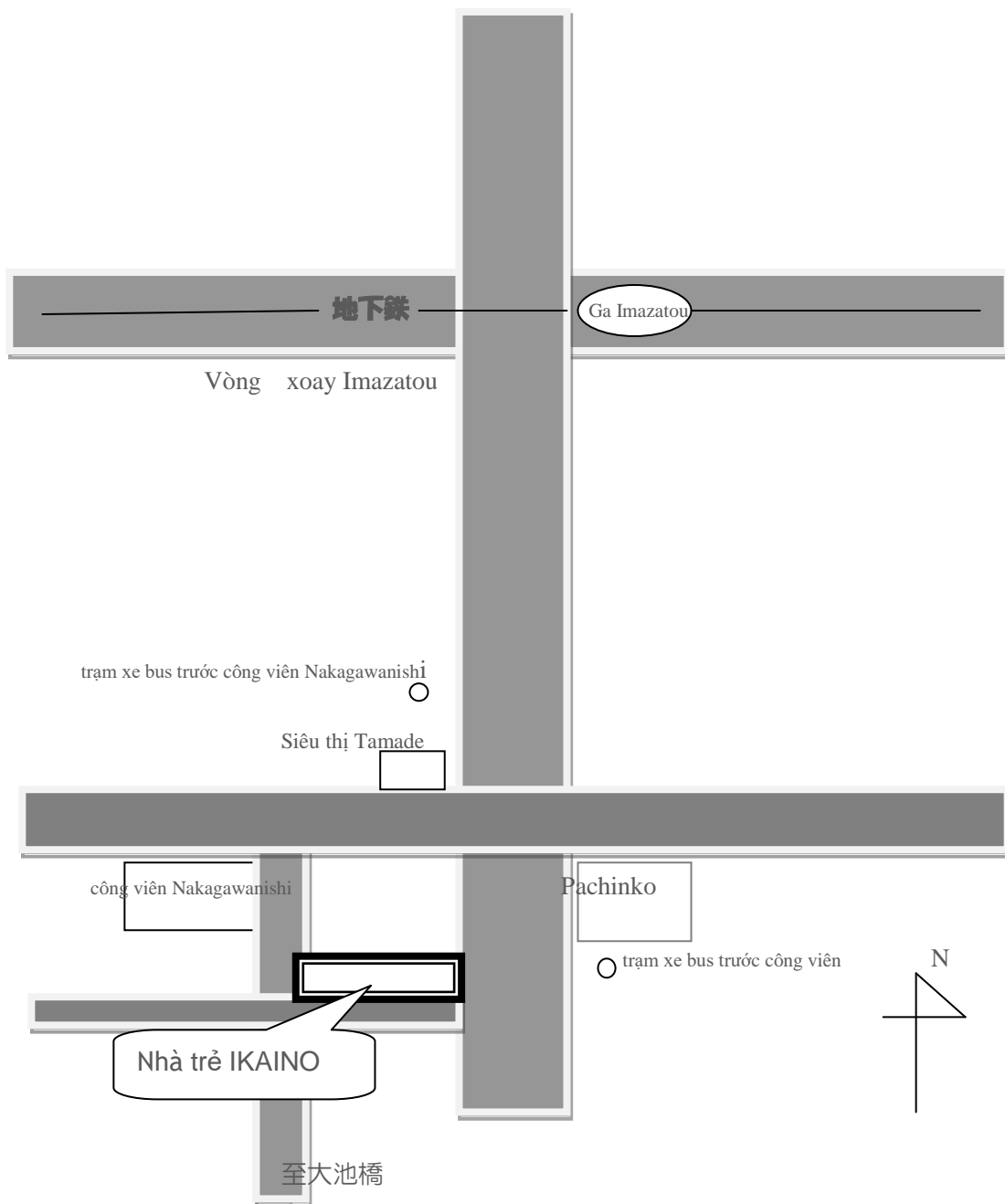
- Tã giấy dán 1 tờ size M 30 yên, tã quần size 40 yên, size lớn 50 yên hoặc là mượn hôm sau trả lại.
- Túi ni lông 2 yên.

Những đồ mang đến trường, Phụ huynh vui lòng ghi chú tên vào. (điền tên vào mọi thứ kể cả tã giấy) .

Những món đồ được gạch chân thì nhất định phải gắn ký hiệu tên riêng của Trẻ vào.

Sơ đồ phòng ốc lầu 1 lầu 2





Chào mừng các Bé mới nhập học

しゃかいふくしほうじん れいめいふくしかい
社会福祉法人 黎明福祉会

Nhà trẻ IKAINO

〒544-0032 おおさかしいくのくなかがわにし 大阪市生野区中川西2丁目6番10号

TEL (06) 6731-3535

(050) 3138-1952

<http://www.ikaino-n.org>