

## イカイノ保育園 重要事項説明書 (2021年度)

提供保育前本園应当跟您说明的事项内容如下

### 1. 设施营运主体

名称	社会福祉法人 黎明福祉会
地址	大阪市生野区中川西2丁目6番10号
电话号码	06-6731-3535
代表者姓名	理事長 金石水

### 2. 利用设施

设施的总类	保育所
设施的名称	イカイノ保育園
设施的地址	大阪市生野区中川西2丁目6番10号
联络电话	电话号码 06-6731-3535 F A X 号码 06-6718-0988
管理者	园长 李 根秀
对象儿童	根据儿童福利法跟儿童抚养法、给0岁到3岁的的儿童提供托儿服务
可容纳人数	0岁儿 18人 1岁儿 25人 2岁儿 25人 3岁儿 20人
目前利用人数	3岁以上儿童 13人 满1岁以上未满3岁儿童 28人 未满1岁儿童 9人
开设年月日	1983年6月1日
事业所号码	2710051003616
网页	<a href="http://www.ans.co.jp/n/ikaino/">www.ans.co.jp/n/ikaino/</a>

### 3 设施的目的・营运方针

イカイノ保育園(以下都稱為「本園」。)、根據以下的營運方針、給每天需要保育的兒童進行托兒的服務為目的。

- (1)「本園」、在提供托儿服务的同时、也会将入园的婴儿以及幼儿的第一利益为最优先考量(以下都称为「园童」。)、积极改善福利以及提供舒适的生活环境而努力。
- (2)「本園」、拥有儿童保育专业知识的保育士会与各家庭紧密合作,根据儿童的状况和成长过程提供综合的照料和教育。

(3) 「本园」、为园童所属的家庭和该地区的各种社会资源进行协调的同时、也会努力为园童的监护人提供支援以及儿童家庭教育。

#### 4 本园的设施・维修等其他

##### (1) 设施

占 地		544.97 m <sup>2</sup>
园舍	构造	钢筋水泥造 五层楼建筑中的 1.2 层楼
	总面积	500.39 m <sup>2</sup>
庭 园		地上庭园 194.57 m <sup>2</sup>

##### (2) 主要设备

设备	房间数	备 注
婴儿室	1 室	
爬卧室	1 室	
保育室	3 室	めだか組(满 1 岁儿以上教室) すみれ組(满 2 岁儿以上教室) むくげ組(满 3 岁儿以上教室) 各别一室
医疗室	1 室	
调理室	1 室	
多目的室	1 室	
事务室	1 室	
职员室	1 室	

#### 5 提供保育等其他的内容

本园、根据保育园的保育指南（平成 29 年厚生労働省告示 117 号）、提供园童以下的保育内容以及其他设施。

##### (1) 提供特定教育托儿以及规定时间外的托儿

下记 8 有记载托儿规定时间以及提供托儿内容。

##### (2) 保育理念

「更贴近孩子的心、每个孩子的成长都很重要」

##### (3) 保育方针

- 1) 基於基督教的精神 “每个人都可以得到爱的温馨家庭环境” 下安心成长。
- 2) 每个孩童的发展阶段与个性的不同,尊重与支持是不可替代的存在。
- 3) 身心健全 有关怀的心 培育社会的未来。
- 4) 建立一种具有国际色彩并植根於当地的共生关系。

6. 职员的职务种类、人数以及职务内容(营养师另外说明) 4月1日现在

职务总类	职务的内容	人数	全职	兼职	备注
园长	当任保育园要职、监督所有职员	1	1		
副园长	园长共同保育园要职、园长不在时代替园长职务。	1	1		
主任保育士	帮助园长、受命管理整理园区、保育园童教育	1	1		
保育士	保育以园童的利益为最优先	11	9	2	
保育辅助	根据保育士的指示辅助帮助保育	2	1	1	
调理员	饮食的安全跟帮助园童的发育	3	3		任兼营养师

本园遵守以下基准、「大阪市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例(平成24年3月30日大阪市条例49号。)」的条例、实施保育工作时必须需要的职务人员规定下、同上记的职务来配置。

〈 各职务的工作体系 〉

职种	职务时间
园长	正常工作时间 (8:30~17:00)
主任保育士	正常工作时间 (8:30~17:00)
保育士	正常工作时间 (7:00~19:15)
营养师以及 調理士	正常工作时间 (8:00~16:30) 正常工作时间 (8:00~16:30)

※根据排班、各保育士的工作日以及工作时间会有所异动。

※因为工作上的异动、有可能跟上面记载的工作时间有异动。

7 有提供托儿服务的日子

- 1) 有提供托儿服务的日为、星期一到星期六。星期日・节日跟年末年初(12月29日到1月3日)是休园日。另外、盂兰盆节(3天)跟1月4日、年度末(3月31日)、6月第2个星期六跟1月第5个星期六(有可能变更)的下午时段为职员研修日请配合休园。此外、盂兰盆节的前後3日跟1月5日为监护者意愿托儿日。保育园的活动结束后(入园典礼、毕业亲子远足、毕业典礼)、无法进行托儿服务。请理解配合谢谢。
- 2) 关于星期六托儿、请在工作证明书上填写上星期六工作的时间、一年必须递交两次。
- 3) 当发生台风或大雨,如果在上午7点宣布「暴风警告」或「特殊警告」时,会依照规定休园。但是如果在上午8点前解除警报的话、解除後的1个小时後开园、也会提供膳食。如果是在上午8点到11点之间解除警报的话、解除後的1个小时後开园、但是请自行带餐食。上午11点以後解除的话、整日休园。另外、保育中如果发布「暴风警报」等警告时、请马上来迎接园童。

## 8 有提供托儿的时间

提供托儿服务的时间、同下。

### (1) 关于保育标准时间的认定时间证明

由政府机关所交付的保育标准时间的付款认定证明书上会填写7点到18点的范围内、孩童是什麼时间段可以接受托儿的时间(实际提供托儿服务的日期和时间段,根据每位监护人的工作时间,本园将会分别商谈过后,确定托儿所需时间段)。

另外、除上述情况外,如果由于工作或其他原因需要延长托儿服务,本园可延长托儿服务到19:00整。如需要利用延长保育时间的监护人、除了政府机关的规定保育费用外、需额外负担2900円(30分、1小时同费用)。未申请延长托儿时间者如果超过18点来迎接孩童时、30分钟需要负担150円。但是、请特别注意一个月3次以上超过时间来迎接孩童的话会收延长保育费2900円。

### (2) 关于保育短时间的认定时间证明

由政府机关所交付的保育短时间的付款认定证明书上会填写8点30到16点30保育短时间范围内、孩童是什麼时间段可以接受托儿的时间(实际提供托儿服务的日期和时间段,根据每位监护人的工作时间,本园将会分别商谈过后,确定托儿所需时间段)。

如果是短时间保育认定者、除上述情况外、如果由于工作或其他原因需要延长托儿服务、7点到8点30分之间、又或者16点30分到9点的范围内、也可以提供托儿服务。如需要利用延长保育时间的监护人、除了政府机关的规定保育费用外、需额外负担(1时间2,900円、2时间5,900円。未申请延长托儿时间者、如果超过16点30来迎接孩童时、30分钟需要负担150円。但是、请特别注意一个月3次以上超过时间来迎接孩童的话会收延长保育费2900円。

## 9 膳食供应方法,供应日期,有食物过敏反应时以及营养士的配置状况

### (1) 膳食供应方法

本园自行烹调(由本园员工做烹调)

### (2) 膳食提供日期

有提供托儿服务的日子时、也有提供膳食

根据园童的年龄跟生活习惯、依照以下的时间段提供餐点。

	午餐	下午零食	备注
0岁儿	10点40分左右开始	15点左右开始	根据年龄生活习惯提供餐食
1岁儿	10点40分左右开始	15点左右开始	根据年龄生活习惯提供餐食
2岁儿	11点左右开始	15点左右开始	根据年龄生活习惯提供餐食
3岁儿	11点左右开始	15点左右开始	根据年龄生活习惯提供餐食

※ 餐食表每个月会另外通知。

### (3) 食物过敏时对应状况

除去过敏食物或替代食物时的对应。 \* 需要医生指示书。

- 提供食物过敏手册
- 过敏调查结果表(过敏儿童1年1次检查报告书)

#### (4) 营养士的配置状况

职务的内容	人数	正职	兼职	备注
园儿的营养指导以及管理	2	2	0	

※ 有食物过敏或与体质不合适的食材时请与本园联系。

#### 10 利用费用

- (1) 特定教育・托儿利用时使用者所负担费用 (保育费)  
接受市町村的财力认定後、支付该市町村所裁定的保育费。
- (2) 提供保育所需要的费用以及另外负担费用
- (3) 所记载的保育费用外、在别表中还有记载其他需要另外负担的费用。  
关于付款方式、会另行通知。

#### 11 残疾儿童的特殊支援教育

本园基本上会以残疾儿童和非残疾儿童在社区中共同成长的基础思想下为残疾儿童提供托儿服务。

#### 12 开始利用时的相关事项

根据区保健福利中心的利用调整的基础下裁定能入园本园、给款确认後以及能同意本园重要事项的监护人、可开始利用本园的托儿服务。

#### 13 结束利用的相关事项

符合、以下事项时将不再提供托儿服务。

- (1) 园儿满4岁的3月底时
- (2) 当儿童的监护人不再符合《儿童福利法》或《儿童保育抚养法》规定的要求下付款时
- (3) 其他、因为严重的困难导致无法继续使用的情况

#### 14 本园跟以下的医疗机关签有合作契约。

##### (1) 内科、小儿科

医疗机关的名称	安井クリニック
医院院长名或医生名	趙 秀一
地址	東大阪市岸田堂西2丁目1-6
电话号码	06-6721-0001

##### (2) 齿科

医疗机关的名称	
医院院长名或医生名	姜 達好
地址	大阪市東成区大今里南3-7-6
电话号码	06-6716-6358

15 紧急状况时的对应

保育中的园童如果病情突然恶化的紧急状况发生时、会立即连系监护人指定的医疗机构以及紧急连络人。

16 非常災害時の緊急対策

灾害时对应	根据消防企画书来做对应。
消防设备	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自动火灾报警器 有</li> <li>・感应灯 有</li> <li>・气体泄漏警报 有</li> <li>・非常警报装置 有</li> <li>・非常用电源 有</li> <li>・スプリンクラー 有</li> <li>・其他、窗帘、地毯、木材等做防燃处理 有</li> </ul>
疏散・消防训练	疏散以及消防训练、每个月会实施 1 次。

17 防止虐待措施相关事项

为了防止职员虐待园童的情况发生进行以下的措施。

- (1) 实施一年两回对职员的虐待防止研修会

18 请求・投诉谘询窗口

本园关于请求・投诉有以下的联系方式。

本园 谘询窗口	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窗口负责人 李根秀(园长) 俞智美(主任保育士)</li> <li>・联系时间 9:00~17:00</li> <li>・电话号码 06-6731-3535</li> <li>F A X 06-6718-0988</li> </ul> <p>如果负责人不在的情况下也可以向本园职员提出请求或投诉。</p>	
第三者委员	近藤 遼	<p>电话号码 06-6761-1171</p> <p>大阪市私立保育園連盟 会長</p>

※ 本园除了上述的联系方式外园内也有设置请求投诉箱。

19 关于使用者的保险类型・保险事故・保险金额

本园、有加入以下的保险。

保险的类型	赔偿责任保险 灾害共济
保险的内容	在保育园的事故或伤害赔偿
保险的金额	<p>①支付金额限度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎对人(身体)赔偿 1人 2亿円</li> <li>1次事故 5亿円</li> <li>◎对人(财物)赔偿 1次事故 1,000万円</li> </ul> <p>② 免责金额 对物赔偿 1次事故 1,000円</p>

※详细请确认保险重要事项说明书。

20 目前园儿利用状况（每年度5月1日现在）

	2018 年度	2019 年度	2020 年度
0 岁儿	8 人	7 人	8 人
1 岁儿	18 人	20 人	15 人
2 岁儿	18 人	15 人	13 人
3 岁儿	11 人	10 人	13 人

21 第三方评估、自我评价的实施状况

项 目	受审、实施状况	受审、实施结果
第三方评估受审状况	未实行	
自我评价的实施状况	每年度实行	

22 根据儿童・子女抚养法第 39 条第 3 款和第 5 条的规定不能进行公告・发布

23 本园其他注意事项

吸菸	只要属于本园区范围内都禁止吸菸。
宗教活动、政治活动、 营利活动	思想、信仰为个人自由、但是请避免对其他保护者进行宗教活动、 政治活动以及营利活动。

24 其他

保育园的园内状况样子会用影片或照片的方式做纪录、并有可能在在恳谈会或网页上做发表。如果有觉得自己的孩童不方便的人请提出申请。另外、保育园所进行的活动上所拍的照片或摄影、如果有拍摄到其他园童请不要发表到 SNS 等其他地方。

本园没有提供停车场、请不要开车来园或迎接孩童。

別表

1 为了提供保育的服务以下费用由使用者另外付费

项目	内容、请求费用的理由以及目的	金 额
杂费	月刊绘本 500 円（每月） 相册费 420 円（每月） 保险费 30 円	月額 1,000 円
关于餐食费用	3 岁儿班级 幼儿主食	月額 1,500 円
	副食费 ※2020 年度月平均副食费用为 5020 円	月額 4,500 円 差额由本园负担
家长会会费（任意）		月額 500 円

※本园、关于每个月家长会会费月、会将明细记载在杂费袋上盖上领受印代替领受书。

## 2 关于保育园用品贩售

下面的托儿用品可另外购买

项目	价格	项目	价格
各班级彩色帽子	500 円	手工做围兜 1 条	200 円
个人图案 40 布	300 円	手工做围兜 5 条	1000 円
个人图案茶杯	500 円	绘本	100 円
联络簿	300 円	擦屁股用毛巾 5 条	600 円
擦巾 4 条一组 600 円	600 円		

## 3 时间外保育（延长托儿）的费用请使用者另外负担

关于延长托儿时间的费用、本园最多只能延长一个小时的托儿时间、不论是延长 30 分钟或 1 个小时、一个月必须额外负担 2900 円。