



にゅうえん

入園のしおり

こどもの心こころに寄り添よりそいい

ひとりひとりの育そだちを大切たいせつにします

しゃかいふくしほうじん
社会福祉法人

れいめいふくしかい
黎明福祉会

ほいくえん

イカイノ保育園

〒544-0032 おおさかしいくのくながわにし 大阪市生野区中川西2丁目6番10号

TEL (06) 6731-3535

<http://www.ikaino-n.org>

1. 保育理念

「こどもの心に寄り添い、一人ひとりの育ちを大切にする」

保育基本方針

- ①キリスト教精神に基づき“一人ひとりが愛され安心できる家庭的環境”の中で育てる
- ②一人ひとりの発達段階個性を尊重し かけがえのない存在として支える
- ③心身ともに健やかで思いやりのある心 社会性の芽生えを培う
- ④国際色豊かで地域に根差した共生共存の関係をつくる

2. 保育内容

1. こどもの主体性を大切にする
2. 発達に応じた 豊かな遊びを経験する
3. 食を通して 心と体を育てる
4. 一人ひとりが愛され安心する事で 他者との関わる力を培う
5. 様々な環境を通して 豊かな感覚 感性 思考力を育てる
6. ひとりひとりを生かしあう 共生保育を行う
7. 保護者との連携を大切にし 親と子が共に育ちあう支援を行う

3. 平日保育時間

保育標準時間 7:00～18:00(のうち希望する時間)

保育短時間 8:30～16:30

保育時間	備考
07:00～08:30	通常保育時間 [保育短時間は、延長保育(有料)になります。]
08:30～09:30	基本登園時間
(08:30～16:30)	基本保育時間
16:00～16:30	基本降園時間
16:30～18:00	通常保育時間 [保育短時間は、延長保育(有料)になります。]
18:00～19:00	延長保育 【有料】

※延長保育料については個別にお知らせします。

4. 土曜保育時間

開所 7:00～18:00

◆土曜の保育必要承認者のみ【保育時間承認書に土曜保育承認記載】

※p5の「8.土曜保育について」を参照

保育時間	備考
07:00～08:30	通常保育時間 [保育短時間は、延長保育(有料)になります。]
08:30～09:30	基本登園時間
(08:30～16:30)	基本保育時間
16:00～16:30	基本降園時間
16:30～18:00	通常保育時間 [保育短時間は、延長保育(有料)になります。]

※延長保育料については個別にお知らせします。

5. 保育時間申請について

保育時間は、保育事由にかかる証明書と、市町村により交付された認定書の時間（標準時間・短時間）の範囲内で勘案され、当園で個別に決定されます。

以下 ①② 書類提出後、**決定した保育時間を、保育時間承認書配布にて連絡いたします。**

①保育時間申請書

②保育事由証明書類 参考：保育事由にかかる証明書類(例)

保育事由	証明書類(例)
就労	勤務証明書
出産	母子手帳(写)
疾病	医師の診断書(写)の提供に関する同意書
障害	障害手帳(写)
介護・看護	介護等をする者：申告書
	介護を受ける者：医師の診断書(写)の提供に関する同意書 障害手帳(写)
災害	罹災証明書(写)
就学	学校の在学証明書
求職活動	ハローワークカード(写)等
その他	事務所へご確認下さい

6. 登園・降園について

登園について

- 登園は9：30までに、保護者同伴で、必ず保育室までお願いします。
- 登園時、個人の登降園カードをエントリー機械にかざして入室してください。入室後は、健康状態や、お家での様子を保育士にお伝えください。
- 欠席や事情で遅れる場合(例.通院)は**電話連絡を9：30までにお願いします。**
- 門や玄関は 必ず閉めて下さい。(安全のため後ろに人がいても必ず閉めて下さい)
- 睡眠と朝食は充分取るようにしましょう！
- 朝の洗顔、髪、爪の点検をして登園してください。
- 登園の時は検温、手の消毒、マスク着用等のご協力をお願いします。

降園について

- 決まった時間に、保護者の方がお迎えにきてください。
- 都合で遅れる場合や、別の方のお迎えの場合は、あらかじめ連絡をして下さい。注 別の方のお迎えで連絡なき場合は、おとりつぎできません。
- ご両親以外の方で日々お迎えをされる場合は委任状を提出ください。
- 必ず10分前に、お迎えをお願いします。※申請時間は、子どもが園をでる時間です。
- 降園時は降園準備をすませて、保育士よりその日の様子を聞き、連絡帳を受け取る等して下さい。その後、お子様と一緒に入口をでられる時に、個人登降園カードをエントリー機械にかざして降園して下さい。

《安全対策オートロックキー使用と、9：30～15：00 施錠時対応について》

◆ひと家族 1 枚の正門カードキーを配布いたします。

紛失されない様をお願いいたします。（他の方が拾われた場合、使用される恐れがあります。防犯のためにも、管理の方をよろしくをお願いいたします）

◆退所時には、正門カードの返却をお願いいたします。購入された方も返金をもって回収となります。

カードの使用方法

入る時にカードをかざして鍵をあげ、門を開けて中に入り、カチッと完全にしめてください。 出る時には門左側に、一時解除ボタンがあります。カバーを開けてボタンを押して解除してください。出られましたら鍵がカッチとなり閉まった事を確認してください。（夜間や日曜日、その他保育園が休みの日は南京錠によって門は閉まっています）

カードキーを忘れた場合・施錠時間のお迎えについて

正門のインターホンを押し、「〇〇〇組〇〇〇〇（園児名）の保護者です」とお伝えの上、ご用件をお話ください。インターホンでの応答がない場合は電話にて連絡をよろしくをお願いいたします

カードを紛失した場合。購入をしたい場合など

万が一紛失された場合は事務所にて購入をして頂きます。 1枚 500円

7. 延長保育について

《 保育標準時間の場合 》

18：00 をこえて 19：00 までの間は延長保育になり有料です。

希望される方は、保育時間申請書、職場の勤務証明が必要です。

(長時間・延長保育を申請していない方が、8:30 前の登園や、お迎えが 16:30 をこえると、1回30分につき150円徴収いたします。長時間の認定時間外でも同様です。)

《 保育短時間の場合 》

7：00～8：30、 16：30～19：00 までは延長保育になり有料です。

希望される方は、保育時間申請書、職場の勤務証明が必要です。

(延長保育を申請していない方で、8:30 前の登園や、お迎えが 16:30 をこえると、1回30分につき150円徴収いたします。)

8. 土曜保育について

土曜保育は、両親共にお仕事をされている方に限ります。

(年2回勤務証明提出必要。土曜勤務明記者)

*お仕事がお休みの場合は、家庭保育をお願いします。

土曜保育承認者のみ 保育あり【保育時間認定書に記載】 ※場合により面談

土曜保育の承認者は土曜保育の希望日を前月末の申し込書に、職場連絡先を記入必要

◆土曜保育は申請の人数によって、職員配置をしています。ご協力をお願いします。

9. 慣らし保育 休園について

① 慣らし保育について

*新入園児は保育園生活に慣れるための 慣らし保育があります。

(初日は保護者同伴慣らし保育)

② 休園日について

*夏期・冬季・春季に数日ありますので、年間行事、重要事項説明書、お便りで確認してください。

10. 保育料.諸費

① 保育料

「口座振替」で納付をお願いいたします。「納付書」による場合は裏面に明記してある指定金融機関にて、期日までに、お支払いください。

※所得に応じて、年齢により、各区役所の保健福祉サービス課が料金を決定いたしますので、税書類の提出が必要です。(3歳児は無償化)

② 諸費

保育料以外に、以下の費用が必要になります

毎月5日に、茶色の諸費袋をお渡ししますので、12日までに お支払いください。

◆0～2歳児 諸費 1000円 (月刊絵本 アルバム)

◆3歳児 諸費 1000円 + 主食費 1500円 + 副食費 4500円

◆0～3歳 保護者会費 500円

◆遠足代は別途徴収となります。

◆独立行政法人日本スポーツ振興センター共済掛金(年1回310円は4月別途徴収)

※延長保育申請者は延長料金を添えてお支払い願います。

11. 健康 生活 <<生活習慣>>

- ① 早寝早起きを心がけて、子どもの生活リズムを守りましょう。
- ② 薄着の習慣を身につけましょう。
- ③ 靴は足のサイズにあった、子どもがはきやすい靴を、えらびましょう。
(サンダル・ブーツは不可)
- ④ 爪の点検を、定期的におこなってください。 ひっかき傷などの原因になります。
- ⑤ 朝起きた時の健康状態に注意し、熱のある時や、体調が悪い時は休ませましょう。

<<早退お迎え連絡について>>

- ①乳幼児期は、体調が急に悪化する事があります。悪化症状が見られた場合は、保護者にお迎え連絡をいたします。

37.5 度以上の熱 機嫌 繰り返す嘔吐や下痢 顔色の悪さ(むくみ) 咳
呼吸(浅くはよい) 目(充血 ひどい眼やに) 皮膚(湿疹 発疹 外傷)など

<<感染症について>> ※感染書一覧参照

- ①感染症の場合は、医師の許可がおりるまで、登園できません。
受診をした医師より、保育園指定の「登園に関する意見書」に記入をしてもらい、登園して下さい。
- ②感染中のお子様はご兄弟・姉妹の送迎時でも園内に入れません。事務へご連絡頂ければ、送迎のお手伝いに伺いますのでお声をかけて下さい。

インフルエンザ 麻疹 風疹 水痘 百日咳 流行性耳下腺炎 流行性角結膜炎
結核咽頭結膜熱(プール熱) 腸管出血性大腸感染症 結核 急性出血結膜炎など

《投薬について・薬服用について》

保育園と薬について

保育園での薬の服用は、医師の判断、指示により、やむを得ず

園での保育時間中に与薬が必要になった場合に限り、保護者に代わり与薬をするものです。



※基本的には、投薬はいたしません。投薬は朝・晩2回の服用で処方して頂き、できる限り保育園での服用はさけて下さい。(1日3回でも「朝、帰宅時、寝る前」の服用が可能か相談して下さい。)

- ①医師の指示に基づいた薬限定です。 ※場合により薬剤情報提供書提示必要。
- ②投薬を希望される場合は、必ず 1回分を容器にいれて、「与薬依頼書」に必要事項(服用法・処方日・医療機関名等)保護者が必ず記入して、保育士に直接手渡しして下さい。
- ③ホクナリンテープを塗布されている場合はホクナリンテープの与薬依頼書を提出下さい。
- ④御家庭で薬を服用してる時は保育園にお知らせ下さい。薬の影響で「眠くなる、食欲がない 発疹がでる」などの症状がでる事があります。子どもの状態の変化に気を配り、御家庭と連携をとり健康に留意いたします。
- ⑤その他医師の判断で治療上、薬の使用を必要とする場合には御相談下さい。

《食物アレルギーあるお子様について》

- ①食物アレルギーの除去が必要な場合は、申請が必要です。
年一回血液検査報告書・医師記入の生活管理指導表 ・調査書類の提出が必要です。
- ②書類提出後、栄養士・保護者・担任との3者面談を行います。
- ③除去していた食物を摂取再開する場合は、保護者記入の除去食物の解除届けが必要です。

12. お知らせ

- ① 「入園のしおり」は、在園中保管して下さい。
- ② 毎月末に、「園だより」「給食献立表」を、毎月初日に「月刊絵本」を配布します。
- ③ 手紙や行事のお知らせは、必要に応じて、その都度お渡しします。
必ず目を通し、返事の必要なものは、期日までにお返事ください。

- ④ 保護者の方に参加して頂く行事もありますので、その際にご都合をつけて参加されるようにお願いいたします。(親子遠足 入園式 卒園式 夕涼み会 運動会 クリスマス祝会 等など)
- ⑤ 「年間行事予定表」は、よくみえる場所にはり 1 年間保管して下さい。
日程の変更がある場合は、その都度お知らせします。

13. その他

- ① 台風が接近している時は、配布資料「緊急対応について」の対応をさせていただきます。
また保育中に、「暴風警報」が発令した場合は、その時点でお迎えをお願いします。
- ② 職員への心づけ・プレゼント 旅行土産等は、お断りしていますのでご了承下さい。
- ③ 保育園の様子をビデオや写真で記録し、懇談会やホームページで公表させて頂く場合があります。 御都合の悪い方はお申し出下さい。
- ④ 登園には駐車場がありません。来るまでの登降園はご遠慮下さい。

14. おねがい

9：30までの登園を守ってください。

- ・ 保育園は集団生活です。子ども達の生活リズムの保障は御家庭との連携が必要です。
- ・ 登園時間を守って頂く事でクラスの生活のリズムが中断される事なく1日の流れが安定へとむかいます。御家庭での睡眠と園での午睡のバランスもとても大切です。
- ・ 健全な心身の成長を大人が支えましょう。守るのは大人の大切な役割です。

飲食物は持ち込まないでください。

- ・ アレルギーのお子様がおられます。命に関わります。
- ・ 門にはいる前に、お口の中や手に食べ物がない様にお願いします。

園で使用する持ち物以外（玩具等）はもちこまないでください

- ・ 気持ちの切り替えの上手くない時期です。お友達の持ち物をほしが
る、活動せず
- ・ 持ち物に固執するなど、トラブルの原因になります。

15.クラスで使用する用品をご協力
お願いいたします。(在園複数は妹弟クラス)

つくし組 (0歳児)	めだか組 (1歳児)	すみれ組 (2・3歳児)	むくげ組 (2・3歳児)
ふきん 1枚 ぞうきん 3枚 箱ティッシュ 5箱 (年2回収集) ゴミ袋セット (45ℓ以上)	タオル1枚 ぞうきん 3枚 箱ティッシュ 5箱 (年2回収集) ゴミ袋セット (45ℓ以上)	ぞうきん 4枚 箱ティッシュ 5箱 (年2回収集) ゴミ袋セット (45ℓ以上)	ぞうきん 4枚 箱ティッシュ 5箱 (年2回収集) ゴミ袋セット (45ℓ以上)
液体泡手洗い石鹸 (詰め替え)	液体泡手洗い石鹸 (詰め替え)	液体泡手洗い石鹸 (詰め替え)	液体泡手洗い石鹸 (詰め替え)



毎日の登園に必要なもの



クラス (年齢)	つくし組 (0歳児)	めだか組 (1歳児)	すみれ組 (2・3歳合同保育)	むくげ組
タオル	◆(園指定) 口拭き様ガーゼ 2枚 ◆(園指定) 手作りタオルエプロン 2枚 (0~2歳児) ※3歳児不要 (園指定) おしり拭きハンドタオル 2枚 (0~2歳児) ※3歳児不要			
コップ	0歳は 哺乳瓶 ◆1歳~ (園指定) マーク入りコップ			
◆連絡帳	※必要事項を記入して毎朝提出してください (0~2歳児)			
着替え	半そでシャツ 3~4枚 季節に応じた上下服 3~4組 【0~1歳児】おむつ 10組(パンツ式は椅子に座れ、安定して片足があがるようになってから) 【1歳~2歳】トレーニング開始時おむつとトレーニングパンツ併用8組 【2歳~3歳】トレーニング後パンツ 3~4枚 ※個人差があります。 毎日、着替え、汚れ物用とし各数枚レジ袋をセットしてください。(各クラスに応じて)			
ふとん	必ずシーツをかけ 毎週末洗濯してください。 布団は2週間に一度もち帰り 日干しして下さい。(濡れた場合はその日持ち帰り)			
その他	◆(園指定) カラー帽子 (全クラス) 3才児ーマスク			

各クラスごとに必要なものは、その都度連絡しますので用意をお願いします。

◆印のものは事務所にて販売。物品申し込書に記載の上、購入してください。

注意※紙おむつやレジ袋を忘れた場合は園のものを購入となります。

●紙おむつ1枚 テープ式~Mサイズ30円 パンツ式Lサイズ40円 ビッグサイズ 50円又は返却 ● レジ袋2円

持ち物には 必ず名前を記入してください。(紙おむつも含めすべて記入)

アンダーラインがついているものは、必ず個人マークをつけて下さい。

配置図 1階 2階



